

Štev. 032-2/2022-262

## Z A P I S N I K

14. redne seje občinskega sveta Občine Kidričevo, ki je bila dne 12.9.2024 ob 17 uri v sejni sobi Občine Kidričevo

**Prisotni:** člani občinskega sveta; Iva Cizerl Ferčec, Anton Drevenšek, Danilo Lendero, Nevenka Lupinšek, Boris Kmetec, Andrej Napast, Silva Orovič Serdinšek, Bogdan Potočnik, Anja Rajher, Sara Rihtar, Mijo Sauer, Tadej Strmšek, Mateja Školnik, Žiga Ciglarič; župan Občine Kidričevo; Anton Leskovar; občinska uprava; Damjan Napast, Zdenka Frank

**Odsotni:** Eva Žunkovič, Anton Frangež, Branko Valentan, so se upravičili

**Vabljeni:** Robert Brkič, SOU občin Sp. Podravje  
Mojca Zemljarič, novinarka

Gospod župan je ugotovil, da je na seji prisotnih 14 članov občinskega sveta.

Gospod župan je dal v razpravo zapisnik 13. redne seje občinskega sveta.

V razpravi so sodelovali gospod Boris Kmetec, gospod Tadej Strmšek.

Razpravljavca na zapisnik nista imela pripomb, zanimalo pa ju je,  
Gospoda Kmetca, kdo so najemniki Grenn lake, za kar se naj poda pisni odgovor,  
Gospoda Strmška pa, glede obveščanja o prejemu nagrade nagradne križanke v glasilu Ravno polje.  
Nagrajenka trdi, da obvestila o prejemu nagrade ni prejela.

**SKLEP:** Občinski svet Občine Kidričevo potrjuje zapisnik 13. redne seje občinskega sveta.

Sklep je bil sprejet z 12 glasovi za, 2 sta bila proti. Na seji je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta.

Gospod župan je dal v razpravo zapisnik 5. dopisne seje občinskega sveta.

O zapisniku 5. dopisne seje občinskega sveta ni bilo razprave.

**SKLEP:** Občinski svet Občine Kidričevo potrjuje zapisnik 5. dopisne seje občinskega sveta.

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

Gospod župan je dal v razpravo predlog dnevnega reda, katerega so člani občinskega sveta prejeli z vabilom.

- Spremembe normativov v vrtcu v Osnovni šoli Cirkovce obravnavajo kot 3. točka,
- Soglasje k Pravilniku s sodili za razmejitev odhodov med javno službo in tržno dejavnostjo Zavoda Osnovna šola Cirkovce kot 4. točka, zato predlaga spremenjen dnevni red.

Gospod Bogdan Potočnik je pojasnil, zakaj je predlagal spremembe obravnave točk dnevnega reda. Ti dve točki vplivajo na izračun ekonomske cene.

#### **Dnevni red:**

1. Ocena in poročilo izvajanja občinskega programa varnosti v Občini Kidričevo v letu 2023
2. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kidričevo, prva obravnav
3. Spremembe normativov v vrtcu v Osnovni šoli Cirkovce
4. Soglasje k Pravilniku s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo Zavoda Osnovna šola Cirkovce
5. Predlog cene programa vrtca v Osnovni šoli Cirkovce
6. Dokument identifikacije investicijskega programa DIIP za obnovo in nadgradnjo vodovodnega sistem Ptuj
7. Dokument identifikacije investicijskega programa DIIP za daljinsko kolesarko povezavo Ptuj-Hajdina-Kidričevo
8. Dokument identifikacije investicijskega programa DIIP za ureditev mestnega prostora
9. Imenovanje predstavnika ustanovitelja v svet zavoda Osnovna šola Kidričevo
10. Imenovanje predstavnika ustanoviteljev v svet zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj
11. Sklep o odvzemu statusa Javnega dobra, parc. št. 829 in 830 k.o. Cirkovce
12. Sklep o pridobitvi status Grajenega javnega dobra, parc. št. 252/4 k.o. Cirkovce
13. Sklep o nakupu nepremičnine, parc. št. 578/9, 578/13, k.o. Lovrenc na Dr. polju in na njima obstoječi dve stavbi št. 106 in 99
14. Sklep o prodaji nepremičnine, parc. št. 578/33 in 578/36 k.o. Lovrenc na Dr. polju
15. Sklep o izvzemu stavbe in javne infrastrukture na področju kulture
16. Sklep o pristopu v Združenje občin Slovenije
17. Vprašanja in pobude

Dnevni red je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14. članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

#### **Ad. 1**

Obrazložitev ocene in poročila izvajanja občinskega programa varnosti je podal gospod Robert Brkić.

Povedal je, da so izvajali naloge kot so bile zastavljene v planu. Poročilo so člani občinskega sveta prejeli z vabilom. Poročilo se bistveno ne razlikuje glede na pretekla leta.

Opozoril je glede vožnje s e-skiroji, saj se povečuje promet s temi skiroji. Naslednji teden bodo temu namenili še posebno pozornost.

Kar se tiče hitrosti se je izvajal nadzor predvsem tam, kjer so prihajale pobude s strani občanov.

Gospod župan je dalo poročilo v razpravo.

V razpravi so sodelovali gospa Anja Rajher, gospod Robert Brkić, gospod Boris Kmetec, gospod Žiga Ciglarič, gospod Bogdan Potočnik, gospod župan in gospa Sara Rihtar.

Podana so bila vprašanja, na katera je odgovoril gospod Brkić. Razprava je potekala predvsem glede vožnje in usposabljanja vezane na e-skiroje.

Gospod župan je zaključil razpravo in predlagal, da se poročilo sprejme.

**SKLEP: Občinski svet občine Kidričevo sprejme sklep o potrditvi ocene izvajanja občinskega programa varnosti v Občini Kidričevo v letu 2023.**

**Sklep je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

## **Ad. 2**

Obrazložitev sklepa odbora za družbene dejavnosti o Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kidričevo, je podal gospod Bogdan Potočnik, predsednik odbora. Odbor je obravnaval predlog novega odloka. Iz same obrazložitve odloka je razvidno, da je potrebno sprejeti odlok zaradi uskladitve z novim Zakonom o športu. Bistvenih sprememb glede na do sedaj veljavnim pravilnikom ni. Kar pa se tiče meril, so ta ostala nespremenjena.

Odlok se daje v 30 dnevno javno obravnavo in vsi izvajalci športnih programov lahko podajo pripombe in predloge.

Gospod župan je dal predlog v razpravo.

V razpravi je sodeloval gospod Žiga Ciglarič, ki na odlok pripomb ni imel, opozoril je na napako v predlogu sklepa.

Gospod župan je zaključil razpravo in predlagal, da se odlok v prvi obravnavi sprejme in daje v javno obravnavo.

**SKLEP: Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kidričevo, v prvi obravnavi.**

**V skladu s 5. členom Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) se Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kidričevo daje v 30 dnevno javno obravnavo, ki prične teči s 13.9.2024.**

**V javni obravnavi lahko sodelujejo športna društva, športne zveze in drugi izvajalci programa športa, ki so registrirani na območju Občine Kidričevo.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

## **Ad. 3**

Obrazložitev sklepa odbora za družbene dejavnosti glede spremembe normativa v oddelku vrtca v Osnovni šoli Cirkovce, je podal gospod Bogdan Potočnik, predsednik odbora.

S strani Osnovne šole Cirkovce je bil podan predlog, za spremembo normativa v oddelku vrtca Cirkovce za I. starostno obdobje 1-2 let. Šola predlaga povišanje normativa za enega otroka. Obrazložitev predloga so člani občinskega sveta prejeli z gradivom. Odbor predlaga, da se predlog potrdil.

Gospod župan je dal predlog v razpravo.

O predlogu ni bilo razprave.

Gospod župan je predlagal, da se predlog sklepa sprejme.

**SKLEP: Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Sklep o potrditvi spremembe normativa v enoti Vrtca pri Osnovni šoli Cirkovce za šolsko leto 2024/2025.**

**Sklep je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

#### **Ad. 4**

Obrazložitev sklepa odbora za družbene dejavnosti o podaji soglasja k Pravilniku s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo Zavoda Osnovna šola Cirkovce, je podal gospod Bogdan Potočnik, predsednik odbora. Na področju financ v Osnovni šoli Cirkovce, se z novo računovodkinjo zadeve premikajo v pozitivno smer. Eden izmed teh premikov je tudi nov pravilnik s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo. Pravilnik s sodili smo že imeli, vendar je ta sedaj pripravljen na novo z bolj natančno določenimi kriteriji za razmejevanje stroškov. Pravilnik določa, da se sodila vsako šolsko leto ponovno preverijo in uskladijo glede na število oddelkov in vpisanih otrok v javnem zavodu. Odbor predlaga, da se poda soglasje k pravilniku.

Gospod župan je dal predlog pravilnik s sodili v razpravo.

O predlogu ni bilo razprave.

**SKLEP: Občinski svet Občine Kidričevo daje soglasje k Pravilniku s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo Zavoda Osnovna šola Cirkovce.**

**Pravilnik je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

#### **Ad. 5**

Obrazložitev sklepa glede spremembe cene programov vrtca v Osnovni šoli Cirkovce, je podal gospod Bogdan Potočnik. Osnovna šola Cirkovce je pripravila predlog spremembe cen programov vrtca. Gradivo je obsežno in pripravljeno v pregledni obliki. Šola predlaga tri različne variante izračuna ekonomske cene po različnih metodologijah. Odbor je natančno pregledal in proučil vse variante in predlaga, da se potrdi varianta tri. Po tej varianti se cene za I. starostno obdobje poviša za 2,5 % za II. starostno obdobje pa za 3 %.

Gospod župan je dal predlog povišanja cene programa vrtca v razpravo.

V razpravi so sodelovali gospod Tadej Strmšek, gospa Sara Rihtar, gospod Bogdan Potočnik, gospod Boris Kmetec.

Gospod Tadej Strmšek je povedal, da bo glasoval proti in obrazložil svoj glas.

Gospod župan je zaključil razpravo in predlagal, da se predlog sklepa sprejme.

**SKLEP:** Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Sklep o spremembi cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce.

**Sklep je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil sprejet s 12 glasovi za in 2 proti. Na seji je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta.

#### **Ad. 6**

Gospod Danilo Lendero je podal obrazložitev sklepa odbora za gospodarsko infrastrukturo glede DIIP-a za obnovo in nadgradnjo vodovodnega sistema Ptuj. Odbor predlaga, da se DIIP potrdi.

Gospod župan je povedal, da smo velikokrat imeli pripombe na ceno programa distribucije vode Komunalnega podjetja Ptuj. Vedno pa smo zagovarjali enotni sistem vodooskrbe. Podprli bomo izgradnjo enotnega vodovodnega sistema. Cilj je, da nam sistem ne razpade.

Gospod župan je dal predlog v razpravo.

V razpravi so sodelovali gospod Andrej Napast, gospod župan, gospod Bogdan Potočnik in gospa Anja Rajher.

Razpravljalci niso imeli pripomb na DIIP, podali so vprašanja, na katera je odgovoril gospod župan. Motilo jih je tudi, da k sistemu ni pristopila Občina Hajdina.

Gospod župan je zaključil razpravo in predlagal, da se DIIP potrdi.

**SKLEP:** Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za obnovo in nadgradnjo vodovodnega sistema Ptuj.

**Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za obnovo in nadgradnjo vodovodnega sistema Ptuj, je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

#### **Ad. 7**

Gospa Nevenka Lupinšek je podala obrazložitev sklepa odbora za gospodarsko infrastrukturo o DIIP-u za daljinsko kolesarsko povezavo Ptuj-Hajdina-Kidričevo.

Gre za vzpostavitev državne kolesarske povezave D 8 za odsek Ptuj - Hajdina – Kidričevo. Od tega največji del gre ravno skozi našo občino. Vse tri občine nastopamo kot investitorji skupaj v projektu programa evropske kohezijske politike. V smislu naloge trajnostne čez regionalne mobilnosti in povezljivosti celotna investicija je po tekočih ocenah ocenjena na vrednost dobrih 5,1 milijona evrov. Predviden znesek nepovratnih sredstev, ki jih bomo občine prejele za izvedbo projekta, znaša 3,3 milijona evrov. Občina Kidričevo bo tako za investicijo zagotovila lastnih sredstev dobrih 1,1 milijona evrov. Naša občina je v veliki meri na izvedbo projekta že pripravljena, saj je pripravljena že večina projektne dokumentacije. Odbor predlaga, da se DIIP sprejme.

**SKLEP: Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za Daljinsko kolesarsko povezavo D8 odsek Ptuj-Hajdina-Kidričevo**

**Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za Daljinsko kolesarsko povezavo D8 odsek Ptuj-Hajdina-Kidričevo, je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

#### **Ad. 8**

Gospod Danilo Lendero, predsednik odbora za gospodarsko infrastrukturo, je podal obrazložitev sklepa odbora za potrditev DIIP-a za ureditev mestnega prostora. Na odboru so obravnavali ta dokument. Po predstavitvi DIIP-a je odbor sprejel sklep, da se le ta potrdi.

Gospod župan je dal predlog v razpravo.

V razpravi je sodelovala gospa Iva Cizerl Ferčec, ki pa pripomb na DIIP ni imela.

**SKLEP: Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za ureditev mestnega prostora.**

**Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za ureditev mestnega prostora je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

#### **Ad. 9**

Obrazložitev predloga sklepa komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja glede imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda Osnovna šola Kidričevo, je podal gospod Danilo Lendero.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je prejela štiri predloge za imenovanje v svet zavoda, in sicer so bili predlagani;

Mateja Školnik, Lovrenc na Dr. polju 8/f, predlagatelj SD  
Iva Cizerl Ferčec, Njiverce, Cesta v Njiverce 22/a, predlagatelj SDS  
Bernarda Jurič, Pleterje 76, predlagatelj Gibanje Svoboda  
Simona Gaiser, Njiverce, Proletarska ul. 27, predlagatelj N.Si.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga, da se v svet zavoda imenujejo:

Mateja Školnik, Lovrenc na Dr. polju 8/f,  
Iva Cizerl Ferčec, Njiverce, Cesta v Njiverce 22/a,  
Simona Gaiser, Njiverce, Proletarska ul. 27.

Gospod župan je dal predlog v razpravo.

O predlogu ni bilo razprave.

Gospod župan je predlagal, da se predlog potrdi.

**SKLEP: Občinski svete Občine Kidričevo v svet zavoda Osnovne šole Kidričevo imenuje:**

**Matejo Školnik, Lovrenc na Dr. polju 8/f  
Ivo Cizerl Ferčec, Njiverce, Cesta na Hajdino 22/a  
Simono Gaiser, Njiverce, Proletarska ul. 27.**

**Mandatna doba članov sveta zavoda traja štiri (4) leta in prične tečki s konstituiranjem sveta zavoda.**

Sklep je bil sprejet s 12 glasovi za in 2 proti. Na seji je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta.

**Ad. 10**

Obrazložitev predloga sklepa komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja o imenovanju predstavnika ustanovitelja v svet zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, je podal predsednik komisije gospod Danilo Lendero.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je prejela tri predloge, in sicer so bili predlagani;

Eva Žunkovič, Njiverce, Cesta v Njiverce 10, predlagatelj SD  
Sara Rihtar, Zg. Jablane 16, predlagatelj SDS  
Simona Gaiser, Njiverce, Proletarska ul. 27, predlagatelj N.Si.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga, da se v svet zavoda imenuje gospa Sara Rihtar.

Gospod župan je dal predlog v razpravo.

O predlogu ni bilo razprave.

Gospod župan je predlagal, da se predlog potrdi.

**SKLEP: Občinski svet Občine Kidričevo, v svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, z desnega brega Drave, imenuje:**

**Saro Rihtar, Zg. Jablane 16, 2326 Cirkovce.**

**Mandatna doba članov sveta zavoda traja štiri (4) leta in prične tečki s konstituiranjem sveta zavoda.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

**Ad. 11**

Gospa Silva Orovič Serdinšek, je podala obrazložitev sklepa odbora za gospodarjenje s premoženje glede odvzema statusa javnega dobra, parc. št. 829 in 830 k.o. Cirkovce. Gre za namen izvedbe projekta namakalni sistem z več uporabniki Cirkovce 2. Predmetni nepremičnini predstavljata del poljskih poti, kjer je kot lastnik v zemljiški knjigi vpisano javno dobro.

Ker vpis služnosti pri nepremičninah, kjer je vpisano javno dobro, ni mogoč, je pač potrebno iti v odvzem statusa, da preide lastništvo na Občino Kidričevo, in da se potem lahko dejansko ustanovi služnostna pravica. Odbor predlaga občinskemu svetu, da potrdi predlagan sklep.

Gospod župan je dal predlog sklepa v razpravo.

O predlogu sklepa ni bilo razprave.

Gospod župan je predlagal, da se predlog sklepa sprejme.

**SKLEP:** Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Sklep o odvzemu statusa javnega dobra, parc. št. 829 in 830 k.o. Cirkovce.

**Sklep je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo prisotnih na seji.

#### **Ad. 12**

Gospa Silva Orovič Serdinšek, predsednika odbora za gospodarjenje s premoženjem, je podala obrazložitev sklepa odbora glede pridobitve statusa grajenega javnega dobra, parc. št. 252/4 k.o. Cirkovce.

Lastnik te nepremičnine je Občina Kidričevo. Nepremičnina predstavlja nekategorizirano cesto do individualnih gradenj, cesta pa se uporablja tudi za javni cestni promet. Zato odbor predlaga, da občinski svet sprejme predlagan sklep, in sicer, da nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra.

Gospod župan je dal predlog v razpravo.

O predlogu ni bilo razprave.

Gospod župan je predlagal, da se predlog sklepa sprejme.

**SKLEP:** Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, parc. št. 252/4, k.o. Cirkovce.

**Sklep je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

#### **Ad. 13**

Gospa Silva Orovič Serdinšek, predsednika odbora za gospodarjenje s premoženjem, je podala obrazložitev sklepa odbora glede nakupa nepremičnin, parc. št. 578/9, 578/13 k.o. Lovrenc na Dr. polju in na njima obstoječi stavbi št. 106 in 99.

Nepremičnine, ki jih kupujemo, dejansko potrebuje za izvedbo projekta urbana prenova in revitalizacija centra Lovrenca. Na nepremičninah stoji gasilski dom. Z gradivo je bilo poslano cenilno poročilo, cenilca Gorana Krajčiča, ki je dejansko nepremičnine in tudi stavbo na njem ocenil. Na seji odbora je gospod župan predstavil nakup in tudi prodajo, kar je predmet naslednje točke dnevnega reda. Poudarila je, da so gasilci dejansko prisiljeni gasilski dom prodati.

Odbor predlaga občinskemu svetu, da sprejme predlagan sklep, saj sta navedeni nepremičnini strateškega pomena za občino Kidričevo. Navedene nepremičnine kupujemo po ceni 164.580 eur.

Gospod župan je podal dodatno obrazložitev.

Gospod župan je dal predlog v razpravo.



V razpravi so sodelovali gospod Mijo Sauer, župan, gospod Boris Kmetec, gospod Žiga Ciglarič, gospa Silva Orovič Serdinšek, gospod Damjan Napast, gospod Mateja Školnik, gospod Danilo Lendero.

V razpravi so bila postavljena vprašanja, na katera je podal odgovor gospod župan in gospod Damjan Napast.

Gospod Boris Kmetec je povedal, da bo glasoval proti in obrazložil svoj glas.

Gospod Žiga Ciglarič je povedal, da bo glasoval za predlog sklepa in obrazložil svoj glas.

Gospod župan je zaključil razpravo in predlagal, da se predlog sprejme.

**SKLEP:** Občinski svet Občine Kidričevo sprejme sklep o nakupu nepremičnine, parc. št. 578/9 in 578/13, ter na teh nepremičninah dve stavbi št. 106 in 99.

**Sklep je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil sprejet z 11 glasovi za in 3 proti. Na seji je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta.

#### **Ad. 14**

Gospa Silva Orovič Serdinšek, predsednica odbora za gospodarjenje s premoženjem, je podala obrazložitev sklepa odbora v vezi prodaje nepremičnin, parc. št. 578/33 in 578/36, k.o. Lovrenc na Dr. polju. Odbor za gospodarjenje s premoženjem predlaga občinskemu svetu, da se navedene nepremičnine prodajo.

Gospod župan je dal predlog v razpravo.

O predlogu ni bilo razprave.

Gospod župan je predlagal, da se predlog sklepa sprejme.

**SKLEP:** Občinski svet Občine Kidričevo sprejme sklep o prodaji nepremičnin, parc. št. 578/33 in 578/36 k.o. Lovrenc na Dr. polju.

**Sklep je priloga in sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil sprejet s 11 glasovi za in 3 prosti. Na seji je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta.

#### **Ad. 15**

Obrazložitev je podal direktor občinske uprave gospod Damjan Napast. S strani ministrstva smo bili opozorjeni, da imamo napako v naših evidencah na stavbi, ki je bila razglašena za kulturne namene. S tem sklepom izvezemamo staro dvorano v Cirkovcah, ki je že skoraj 20 let ni več.

Leta 1995 je bila dvorana razglašena za kulturne namene. Kasneje se je zgodila nova športna dvorana, večnamenska dvorana, ki pa je bila sofinancirana s strani fundacije za šport in razglašena za športno infrastrukturo.

Sprejeti morate sklep, s katerim izvezamete neobstoječo dom krajanov iz tega sklepa.

Gospod župan je dal predlog sklepa v razpravo.

O predlogu sklepa ni bilo razprave.

Gospod župan je predlagal, da se predlagani predlog sklepa sprejme.

**SKLEP: Iz sklepa štev. 350/95, z dne 30.5.1995, o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/1996), se izvzame – dom krajanov Cirkovce.**

**Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

#### **Ad. 16**

Obrazložitev predloga o pristopu k Združenju občin Slovenije, je podal gospod župan.

V Sloveniji imajo občine 3 združenja. To je združenje občin Slovenije, Skupnost občin Slovenije in pa Skupnost mestnih občin. Mi smo v Združenje občin Slovenije že v preteklosti bili, kasneje pa smo izstopili. Trend je bil, da bomo imeli samo eno združenje. Kasneje se to ni zgodilo.

Dejansko pa je res, če ste pregledali gradivo, da se ta združenja občin bori predvsem ali pa zgolj najbolj za manjše občine. Večkrat so nas že povabil. Letna članarina za našo občino je nekje 900 €, je pa tudi kar nekaj izobraževanj za zaposlene na občinski upravi. Če se udeležujejo teh izobraževanj, so ta neprimerno cenejša. Zato predlagam, da sprejmemo ta sklep in pristopimo v Združenje občin Slovenije.

Gospod župan je dal predlog sklepa v razpravo.

V razpravi je sodeloval gospod Žiga Ciglarič.

Gospod župan je zaključil razpravo in predlagal, da se predlog sklepa sprejme.

**SKLEP: Občina Kidričevo pristopa v Združenje občin Slovenije. Ob tem izjavlja, da bo spoštovala statut Združenja občin Slovenije in druge njegove akte.**

**Občino Kidričevo bo v skupščini združenja zastopal župan Anton Leskovar.**

**Statut Združenja občin Slovenije je sestavni del tega sklepa.**

Sklep je bil soglasno sprejet. Glasovalo je 14 članov občinskega sveta, kolikor jih je bilo na seji prisotnih.

#### **Ad. 17**

Gospod župan je povedal, da bo naslednja seja občinskega sveta predvidoma 24.10.2024. 18.10.2024 bo otvoritev vrtca v Lovrencu na Dr. polju.

Gospod Damjan Napast je predstavil stanje na področju investicij v občini.

Gospod Tadej Strmšek je vprašal glede igral v kraju Stražgonjca, ki so bila postavljena v začetku leta. Sedaj pa se igrala, ker niso bila pravilno impregnirala oziroma so bila samo pobarvana, barva lušči. Prav tako je že polomljen del stopnice, ki vodijo na poti do tobogana. Občane zanima, če lahko pričakujejo še impregnacijo lesa oziroma primerno zaščito, še pred zimo. Podobna zgodba je z igrali v Spodnjih Jablanah.

Gospod župan je povedal, da so bila vsa igrala impregnirana. Igrala se praviloma ne barvajo, saj lahko med barvo pride vlaga in potem začne les gniti. Po navodilih proizvajalca smo igrala impregnirali, in če še bo potrebno jih bomo še enkrat. Bodo pa igrala sigurno spremenila barvo. Kar pa se tiče poškodovanih igral se bo preverilo s hišnikom.

Gospod Žiga Ciglarič se je upravičil za odsotnost na naslednji seji občinskega sveta, saj je službeno v tujini.

Je pa ponovno podal zimzeleno pobudo glede slovenskih železnic. Če je lani že kazalo, da se bodo končno uvedli novi vlaki, kar je bilo razvidno tudi iz njihovih uradnih odgovorov, da se bodo posodobili vozni redi, temu ni tako, stanje je dejansko slabše. Našim predlogom v interesu mladih nikakor niso slišani. No, in glede na to, da so nazadnje napisali oziroma odgovorili, citiram, žal se je v času dopustov pozabilo na to vprašanje, če novi vozni redi kakorkoli ne ustrezajo, nam posredujete pripombe in bomo posredovali. Predlagam, da posredujemo naše prejšnje pobude, pa tudi njihov odgovor, da se končno začne to implementirati, ker se mi zdi absurd, da se ne more vozni red premakne za 10 minut.

Gospod Danilo Lendero je imel vprašanje za direktorja. Zanima ga zakaj se je spremenil vrstni red modernizacije cest. Zanimalo ga je tudi, ali se bo na cesti v Apačah označila pešpot ali ne.

Gospod župan je povedal, da je z uvedbo v delo izvajalec samo nekoliko spremenil vrstni red modernizacije cest. Izvajalec želi izvesti asfaltiranje v enem kosu, zato se bodo najprej izvedla vsa gradbena dela v Njivercah in Školah, potem pa predejo še finišeji in fin nanos.

Kar te tiče drugega vprašanja povedal, da je cesta kategorizirana in široka 3,5 m in ostaja kot je sedaj.

Gospod Boris Kmetec je prosil, da se napišejo točne nazive najemnikov Gren Lake, ker dveh nikakor ni uspel najti.

Prav tako ga zanima, ali so najemniki že nakazali sredstva za najem in koliko je bilo teh sredstev.

Kot naslednje ga zanima, glede prehoda za pešce, o čemer je govoril na prejšnji seji. Omenjeno je bilo, da je bila projekta dokumentacija izdelana in poslana na direkcijo. Zanima ga, kdaj je bila dokumentacija na direkcijo poslana.

Seja je bila zaključne ob 19. uri.

Zdenka Frank;

zapisnik sestavila

Anton Leskovar;

župan  
Občine Kidričevo



**OBČINA KIDRIČEVO**  
občinski svet  
Kopališka ul. 14  
2325 Kidričevo

Na podlagi 73. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) 15. člena statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na 14. redni seji dne 12.9.2024 sprejel naslednji

### **SKLEP**

#### **O POTRĐITVI OCENE IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE KIDRIČEVO V LETU 2023**

1.

Občinski svet Občine Kidričevo ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Kidričevo za leto 2023.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 223-2/2024-2

Datum: 16.9.2024

Anton Leskovar;



župan  
Občine Kidričevo



OBČINA KIDRIČEVO  
Občinski svet  
Kopališka ul. 14  
2325 Kidričevo

Štev. 602-8/2024-10  
Dne 13.9.2024

Na podlagi 24. člena Pravilnika o normativnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21), 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 14. redni seji, dne 12.9.2024, sprejel

## S K L E P

**o potrditvi spremembe normativa v enoti Vrtca pri Osnovni šoli Cirkovce  
za šolsko leto 2024/2025**

**Normativi za homogene oddelke:**

od 1. do 2. let                      9 – 13 otrok



Anton Leskovar;

župan  
Občine Kidričevo



OBČINA KIDRIČEVO  
Občinski svet  
Kopališka ul. 14  
2325 Kidričevo

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15, 46/16, 49/16-popr, 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22 in 158/22-ZDoh-2AA), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00,78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15, 55/17 in 18/21), Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 17/14, 47/17 in 43/18) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18 ) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 14. redni seji, dne 12.9.2024 sprejel

## S K L E P

### **o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce**

#### I.

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce so sledeče:

#### **V enoti Vrtca Cirkovce**

- |   |              |
|---|--------------|
| - prva starostna skupina od 1. do 3. let  | 599,42 evrov |
| - druga starostna skupina od 3. do 6. let | 439,66 evrov |

Cena prehrane na dan znaša	2,00 evrov
----------------------------	------------

#### II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javno vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce, Uradno glasilo slovenskih občin števil. 60/23.

#### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 10. 2024 dalje.

Štev. 301-3/2024-4

Dne 13.9.2024



Anton Leskovar

župan

Občine Kidričevo



**OBČINA KIDRIČEVO**

Občinski svet  
Kopališka ul. 14  
2325 Kidriče

Na podlagi 260. člena v povezavi z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 14. redni seji, dne 12.9.2024, na predlog župana sprejel naslednji

## **S K L E P**

### **o odvzemu statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se odvzame status javnega dobra nepremičninam parc. št. 829 in 830, obe k.o. (430) Cirkovce.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičninam iz I. točke preneha status javnega dobra in postaneta polna last Občine Kidričevo.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 711-5/2024

Datum: 16.9.2024

Anton Leskovar;



župan  
Občine Kidričevo



**OBČINA KIDRIČEVO**

Občinski svet  
Kopališka ul. 14  
2325 Kidričevo

Na podlagi 260. člena v povezavi z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 14. redni seji, dne 12.9.2024, na predlog župana sprejel naslednji

## **S K L E P**

### **o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

#### **I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 252/4, k.o. (430) Cirkovce (ID 1694763), zemljišče v izmeri 127 m<sup>2</sup>.

#### **II.**

Pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa, ki je v lasti Občine Kidričevo, matična številka: 5883709000, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, do celote-1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

#### **III.**

Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnine v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

#### **IV.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-33/2023

Datum: 16.9.2024



Anton Leskovar;

župan  
Občine Kidričevo





**OBČINA KIDRIČEVO**

Občinski svet  
Kopališka ul. 14  
2325 Kidričevo

Na podlagi četrtega odstavka 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 14. redni seji, dne 12.9.2024, na predlog župana sprejel naslednji

**S K L E P**

I.

Občina Kidričevo kupi nepremičnini parc. št. 578/9, zemljišče v izmeri 132 m<sup>2</sup> in parc. št. 578/13, zemljišče v izmeri 216 m<sup>2</sup>, obe k.o. (425) Lovrenc na Dr. polju in na njima obstoječi dve stavbi, št. 106 in 99, za kupnino v višini 164.580,00 EUR brez davka.

II.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Kidričevo.

III.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Kidričevo.

Številka: 478-17/2024

Datum: 16.9.2024

Anton Leskovar;



župan  
Občine Kidričevo



**OBČINA KIDRIČEVO**

Občinski svet  
Kopališka ul. 14  
2325 Kidričevo

Na podlagi četrtega odstavka 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 14. redni seji, dne 12.9.2024, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP**

I.

Prodaja se nepremičnini:

- parc. št. 578/33, k.o. (425) Lovrenc na Dr. polju, zemljišče v izmeri 835 m<sup>2</sup> in
- parc. št. 578/36, k.o. (425) Lovrenc na Dr. polju, zemljišče v izmeri 1251 m<sup>2</sup>.

Nepremičnini se prodajata kot celota.

II.

Izhodiščna vrednost nepremičnin znaša 44.580,00 EUR. V vrednosti ni zajet davek.

III.

Prodaja navedenih nepremičnin se v skladu z 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti opravi po metodi javnega zbiranja ponudb.

IV.

Za podpis prodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Kidričevo.

V.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Kidričevo.

Številka: 478-16/2024

Datum: 16.9.2024



Anton Leskovar;

župan  
Občine Kidričevo



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10

e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si http://www.os-cirkovce.si

Podračun pri BS: SI56 0124 5603 0655 297 pri UJP Slov. Bistrična

Na osnovi 9. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in Pravili skrbnega računovodenja je ravnateljica zavoda Osnovna šola Cirkovce, Ivanka KOREZ (v nadaljevanju ravnateljica) dne 08.08.2024 sprejela naslednji

## **PRAVILNIK S SODILI ZA RAZMEJITEV ODHODKOV MED JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOSTJO ZAVODA OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE**

za zavod Osnovna šola Cirkovce s PE vrtec, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce (v nadaljevanju zavod).

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE IN PODROČJA UREJANJA**

V javnih zavodih, ki v okviru javne službe izvajajo obvezni program osnovne šole in dejavnost predšolske vzgoje, je za ugotavljanje uspešnosti poslovanja posamezne vrste dejavnosti ključnega pomena čim doslednejše razmejevanje odhodkov med dejavnostmi. Poleg razmejevanja odhodkov med dejavnostmi javne službe in tržno dejavnostjo, je potrebno razmejevanje odhodkov tudi znotraj dejavnosti javne službe glede na vire financiranja.

Skladno s 16. in 17. členom Zakona o računovodstvu prihodke izkazujemo po vrstah in namenih iz naslova opravljanja javne službe, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih virov, odhodke pa izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti javne službe, in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

### **2. ORGANIZIRANOST IN VODENJE JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI**

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnova šola Cirkovce – Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2012, 33/2022 in 43/2024 - v nadaljevanju odlok v 7. členu opredeljuje osnovne dejavnosti in druge dejavnosti, ki jih opravlja

Med osnovne dejavnosti zavoda sodijo:

- predšolska vzgoja,
- osnovnošolsko izobraževanje.

Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so opredeljene v 7. členu odloka.

ODLOKA K'ORIČEVO	
12.8.2014	03
007-4/2014-1	



Znotraj drugih dejavnosti sodi tudi dejavnost prodaje izdelkov in storitev na trgu, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe, lahko zavod izvaja le, če bo z njihovim izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s temi dejavnostmi povezanih odhodkov. Ta dejavnost se lahko izvaja kot tržna dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

Zavod prihodke in odhodke evidentira po kontih in sicer ločeno po kontih/nosilcih/mestih za izvajanje dejavnosti javne službe in ločeno po kontih/nosilcih/mestih za izvajanje tržne dejavnosti. Prav tako zavod ločeno - po kontih/nosilcih/mestih - evidentira prihodke in odhodke glede na posamezno dejavnost javne službe zavoda, zaradi katere je bil ustanovljen, t.j. predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje. Določene odhodke razvršča na podlagi ustreznih sodil, o čemer govori Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 2. odstavku 23. člena.

Katere aktivnosti se štejejo za opravljanje dejavnosti javne službe, in katere se štejejo za opravljanje tržne dejavnosti, natančneje opredeljuje Pravilnik o opredelitvi prodaje blaga in storitev na trgu ter oddajanju premoženja zavoda v najem za Osnovno šolo Cirkovce. Zavod kot tržno dejavnost opravlja:

- pripravo obrokov za zaposlene zavoda,
- pripravo obrokov za zunanje uporabnike zaradi organizacije izobraževanj, strokovnih izpopolnjevanj, strokovnih delavnic ipd., ki so organizirane v zavodu,
- pripravo obrokov za zunanje uporabnike.

### **3. STROŠKOVNI NOSILCI IN STROŠKOVNA MESTA ZAVODA, NA KATERIH SE ZAGOTAVLJA LOČENO SPREMLJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH ZAVODA**

#### **A) Stroškovni nosilci:**

##### **1. Javna služba:**

01 – Osnovnošolsko izobraževanje

02 – Predšolska vzgoja

##### **2. Tržna dejavnost:**

06 – Tržna dejavnost

##### **3. Projekti in ostalo<sup>1</sup>:**

03 – Zdrav življenjski slog

101 – Shema šolskega sadja

104 – Projekt »Šport«

105 – Projekt »React EU«

106 – Projekt »Erasmus + mobilnost«

107 – Projekt »I – šola«

---

<sup>1</sup> Gre za aktivne projekte na dan izdelave pravilnika.



#### **B) Stroškovna mesta:**

- 01 – Osnovnošolsko izobraževanje
- 02 – Predšolska vzgoja
- 06 – Tržna dejavnost
- 101 – Shema šolskega sadja
- 104 – Projekt »Šport«
- 105 – Projekt »React EU«
- 106 – Projekt »Erasmus + mobilnost«
- 107 – Projekt »I – šola«

Tekom poslovanja bo zavod po potrebi odpiral nove stroškovne nosilce in nova stroškovna mesta. Za odločanje o navedenem je pristojna finančno-računovodska služba zavoda.

#### **4. PRIHODKI IN STROŠKI OZIROMA ODHODKI**

Prihodki se v poslovnih knjigah pripoznajo na posameznih stroškovnih nosilcih v obdobju, v katerem so ustvarjeni na podlagi knjigovodskih listin, na katerih so obračunani.

Odhodki se pripoznajo v posameznem obdobju na podlagi stroškov, ki nastajajo ob izvajanju programov, in se ob začetnem pripoznanju razčlenjujejo po izvirnih vrstah stroškov na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške dela,
- stroške amortizacije.

Vsi stroški zavoda, nastali v obračunskem obdobju, morajo biti razporejeni na posamezna stroškovna mesta na način, ki jih opredeljuje navedeni pravilnik. Neposredni stroški se pripoznajo na stroškovnih mestih, kjer so nastali. Stroškovno mesto, na katero se nanašajo, določi knjigovodska listina oziroma likvidator (ravnatelj) v postopku likvidacije knjigovodskih listin. Posredni stroški se po stroškovnih mestih pripoznajo na podlagi ključa (sodil), določenega v tem internem aktu, po predhodni likvidaciji knjigovodskih listin.

V kolikor se pri poslovanju zavoda pojavi nova vrsta stroška<sup>2</sup>, se primarno upošteva pripoznanje posameznega odhodka glede na izvirno ali izvedeno knjigovodsko listino, iz katere se pripozna, ali gre za njegovo neposrednost ali posrednost.

#### **5. POSREDNI ODHODKI IN SODILA ZA RAZMEJITEV POSREDNIH ODHODKOV ZNOTRAJ ZAVODA**

7. člen odloka kot osnovno dejavnost javne službe opredeljuje predšolsko vzgojo in osnovnošolsko izobraževanje ter drugo dejavnost, ki se lahko izvaja tudi kot tržna dejavnost.

<sup>2</sup> Vrste odhodkov, ki so opredeljene v tem dokumentu, temeljijo na stroških, ki so nastali do trenutka izdelave dokumenta. V primeru novonastalega stroška se na podlagi izvirmih ali izvedenih knjigovodskih listin posebej pripozna, ali gre za neposredni ali posredni strošek.



Posredni stroški se običajno razporejajo na posamezna stroškovna mesta po ključih. Take odhodke, ki jih zavod na podlagi prejete listine (fakture) **ne more takoj neposredno pripisati določeni dejavnosti zavoda, razvršča na podlagi različnih ključev oziroma sodil.**

Zavod za razporejanje posrednih stroškov po stroškovnih mestih uporablja naslednja sodila:

- število predvidenih oddelkov za šolsko leto,
- število obrokov – povprečje za šolsko leto,
- delež zaposlitve glede na vir financiranja za šolsko leto.

### 5.1 Sodila za razmejitev posrednih odhodkov zavoda

Nova sodila za razporejanje posrednih stroškov se pripravijo posebej za vsako šolsko leto, odvisno od sprememb zgoraj navedenih spremenljivk (število oddelkov, število obrokov, spremembe deleža zaposlitve glede na vir financiranja). Predlog sodil za posamezno šolsko leto pripravi ravnatelj v sodelovanju z glavnim računovodjem zavoda do konca meseca julija oziroma najkasneje do preračuna cen programov predšolske vzgoje za oddelke vrtca, ki se na ustanoviteljico poda v potrditev pred pričetkom šolskega leta, za katerega se preračunava cena programa. Predlog sodil se vsakoletno uskladi in potrdi občina ustanoviteljica. **Vsakokratno potrjen predlog sodil, usklajen in potrjen s strani občine ustanoviteljice, predstavlja prilogo temu internemu aktu.**

### 5.2 Vrste posrednih odhodkov

#### Živila v kuhinji

kot posredni strošek pripišemo posameznemu stroškovnemu mestu glede na dejansko porabo posamezne osnovne ali druge dejavnosti zavoda. Razmejitev na posamezno dejavnost se vsakodnevno opravi ob porabi živil v kuhinji glede na število pripravljenih obrokov za posamezno dejavnost. Glavni kuhar na mesečnem nivoju pripravi dokument »Izpis porabe po dnevih, stroškovnih mestih«, kar je osnova za računovodsko razvrščanje stroškov živil po posameznih stroškovnih mestih.

#### Drugi neposredni stroški kuhinje, ki se pripoznajo kot posredni strošek na posameznih stroškovnih mestih

ob pripoznanju predstavljajo neposredni strošek, ki nastane v kuhinji, ta pa se pa kot posredni strošek glede na število obrokov pripiše posameznemu stroškovnemu mestu osnovne in druge dejavnosti zavoda na podlagi potrjenega (usklajenega) sodila za posamezno šolsko leto. Med neposredne stroške kuhinje najpogostejše sodijo naslednji stroški: odvoz BIO mase, plin, razni čistilni material za kuhinjo, čistila za čiščenje kuhinjske opreme, stroški pranja delovnih oblek in ostalih stroškov za potrebe kuhinje, razno manjše tekoče vzdrževanje v kuhinji, tekoče vzdrževanje v kuhinji, ipd.



**Ostali posredni stroški materiala in storitev zavoda (vrste posrednih stroškov, ki jih zavod razporeja na odhodke po vrstah dejavnosti znotraj javne službe in na tržno dejavnost) ter stroški dela**

so splošni stroški, ki jih pripišemo več stroškovnim mestom v okviru osnovne in druge dejavnosti na podlagi prejete dokumentacije (ena faktura za celi zavod), saj neposredno pripoznanje na podlagi podatkov izvirnih ali izvedenih knjigovodskih listin ni mogoče.

Zavod za razporejanje posrednih stroškov po stroškovnih mestih uporablja določena sodila za materialne stroške in storitve za naslednje vrste stroškov:

**A) glede na število predvidenih oddelkov za šolsko leto:**

- stroški izdelavnega materiala (brez stroškov živil),
- stroški pomožnega materiala (čistilni material),
- stroški tekočega vzdrževanja, materiala za tekoče vzdrževanje in pregleda delovnih strojev,
- stroški strokovne literature,
- stroški pisarniškega materiala,
- stroški najema programske opreme,
- stroški storitev za varnost pri delu,
- računalniške storitve,
- stroški telefona,
- poština,
- stroški plačilnega prometa,
- stroški odvetnikov, notarjev in sodnih storitev,
- drugi odhodki,
- finančni odhodki ipd.

**B) glede na število obrokov – povprečje za šolsko leto:**

- stroški pomožnega materiala (čistilni material) za kuhinjo,
- strošek uniform in službenih oblek za kuhinjo,
- stroški tekočega vzdrževanja, materiala za tekoče vzdrževanje in pregleda delovnih strojev za kuhinjo,
- stroški storitev pranja kuhinjskih oblek,
- poraba plina,
- drobni inventar v kuhinji,
- storitve varovanja zgradb,
- stroški deratizacije,
- stroški odvoza organskih odpadkov ipd.

Posebnost v postavki sodil pod kategorijo B) predstavljajo stroški električne energije za OM 4-10542 – OŠ Cirkovce, in sicer 65% vrednosti računa<sup>3</sup> predstavlja strošek električne energije za zavod OŠ Cirkovce, 35% vrednosti računa pa predstavlja strošek električne energije za dvorano pri OŠ Cirkovce, ki je v upravljanju Občine Kidričevo. Od vrednosti računa, ki je oddeljena na osnovnošolski del (torej 65% vrednosti celotnega računa), **predstavlja 10% strošek električne energije kuhinje, ki se deli po sodilu glede na število obrokov na šolo,**

<sup>3</sup>Dogovorjeno razmerje dvorane in osnovne šole je usklajeno z Občino Kidričevo.



vrtec in tržno dejavnost, ostalih 90% pa predstavlja strošek električne energije, ki bremeni šolo. Gre za dobavitelje električne energije Suncontract d.o.o. in Elektro Maribor d.d..

**C) delež zaposlitve glede na vir financiranja - delitev po sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto:**

- stroški dela,
- stroški zdravniških pregledov,
- povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina ipd.).

## **6. NEPOSREDNI ODHODKI ZAVODA**

ob pripoznanju predstavljajo neposredni strošek, ki bremeni točno določeno stroškovno mesto, saj je iz podatkov izvirne ali izvedene knjigovodske listine razvidno, **da bremeni točno določeno osnovno ali drugo dejavnost zavoda**. Taki stroški, ki nastajajo v zavodu, so:

- stroški izdelavnega materiala (brez stroška živil),
- stroški uniform in službenih oblek,
- stroški pomožnega materiala (čistilni material, sanitetni material, plenice),
- stroški tekočega vzdrževanja, materiala za tekoče vzdrževanje in pregleda delovnih strojev, najema programske opreme,
- stroški ogrevanja,
- stroški električne energije (izključno za OM 4-222256 – Vrtec Cirkovce),
- drobní inventar,
- stroški strokovne literature,
- stroški materiala in storitev za izvajanje dejavnosti,
- računalniške storitve (določeni računi – gledano na podlagi knjigovodske listine),
- stroški zavarovalnih premij,
- stroški odvoza ostalih odpadkov,
- stroški vode in kanalsčine (izključno za OM 133245 – Vrtec Cirkovce, Cirkovce 47),
- stroški prevoznih storitev,
- stroški drugih storitev,
- amortizacija,
- finančni odhodki,
- drugi odhodki ipd.

## **7. NAČIN OBLIKOVANJA CEN**

### **7.1 Način oblikovanja cene storitev prehrane zaposlenih in zunanjih odjemalcev (tržna dejavnost)**

Katere aktivnosti se štejejo za opravljanje dejavnosti javne službe, in katere se štejejo za opravljanje tržne dejavnosti, natančneje opredeljuje Pravilnik o prodaji blaga in storitev<sup>4</sup> na trgu ter oddajanju premoženja zavoda v najem za Osnovno šolo Cirkovce. Zavod kot tržno dejavnost opravlja:

<sup>4</sup> Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu, št. 007-1/2022-1 z dne 10.08.2022.





- pripravo obrokov za zaposlene zavoda,
- pripravo obrokov za zunanje uporabnike zaradi organizacije izobraževanj, strokovnih izpopolnjevanj, strokovnih delavnic ipd., ki so organizirane v zavodu,
- pripravo obrokov za zunanje uporabnike.

Stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti javne službe ali tržne dejavnosti, se razporedijo na osnovi ključa. Če ni ustrežnejšega sodila, se lahko kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti.

Zavod mora z opravljanjem tržne dejavnosti doseči presežek, saj sicer obstaja tveganje, da se bo izguba krila iz sredstev za opravljanje dejavnosti javne službe. S pravilnim oblikovanjem cen blaga in storitev tržne dejavnosti je mogoče preprečiti prevalitev stroškov tržne dejavnosti v breme javne službe.

Osnova za preračun ekonomske vrednosti cene prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce izhaja iz oblikovanja cen obrokov šolske prehrane.

Upoštevajoč različne vrste obrokov zavod določi osnovna razmerja med obroki (v nadaljevanju ponderje - glede na energijsko vrednost), in sicer:

- razmerja med posameznimi vrstami obrokov (malica, kosilo, popoldanska malica),
- razmerja med uporabniki (malica učenci, malica zaposleni in zunanji, kosilo malo učenci, kosilo veliko učenci, kosilo zaposleni in zunanji).

Cena prehrane za zaposlene se določi na osnovi:

- realiziranega stroška živil za posamezno vrsto obroka, upoštevajoč ponder v gledanem obdobju,
- planiranih stroškov živil za posamezno vrsto obroka,
- planiranih stroškov dela, financiranih iz ekonomskega dela kuhinje (lastna sredstva za javno službo in tržna dejavnost),
- planiranih materialnih stroškov in storitev (neposredni in posredni stroški).

Glede na število planiranih posameznih vrst obrokov; planiran strošek živil za posamezno vrsto obroka; planiran strošek plač (lastna sredstva za javno službo in tržni del); planirane materialne stroške in upoštevanim razmerjem med posameznimi vrstami obrokov in uporabniki, dobimo ceno storitve za posamezno vrsto obroka za zaposlene in zunanje odjemalce na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Kalkulacijo stroška prehrane zaposlenih in zunanjih odjemalcev predstavljajo naslednji stroški: strošek živil, stroški dela kuharjev, administrativni stroški, stroški materiala in storitev ter amortizacije opreme.

## **7.2 Način oblikovanja cen programa (javna služba) znotraj dejavnosti predšolske vzgoje**

Cene programov so za predšolski del zavoda preračunane skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15).



### 7.3 Način oblikovanja cen obrokov šolske prehrane (javna služba) znotraj dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja

Upoštevajoč različne vrste obrokov zavod določi osnovna razmerja med obroki – ponderje (v nadaljevanju ponderje - glede na energijsko vrednost), in sicer:

- razmerja med posameznimi vrstami obrokov (malica, kosilo, popoldanska malica),
- razmerja med uporabniki (malica učenci, malica odrasli, kosilo malo učenci, kosilo veliko učenci, kosilo odrasli, popoldanska malica učenci).

Zakon o šolski prehrani določa, da ceno šolske malice s sklepom določi minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred pričetkom vsakega šolskega leta.

Cena šolske prehrane (kosilo učenci) se določi na osnovi:

- realiziranega stroška živil za posamezno vrsto obroka, upoštevajoč ponder v gledanem obdobju,
- planiranih strokov živil za posamezno vrsto obroka,
- planiranega stroškov dela, financiranih iz ekonomskega dela kuhinje (lastna sredstva za javno službo in tržna dejavnost),
- planiranih materialnih stroškov in storitev (neposredni in posredni stroški).

Glede na število planiranih posameznih vrst obrokov; planiran strošek živil za posamezno vrsto obroka; planiran strošek plač (lastna sredstva za javno službo in tržni del); planirane materialne stroške in upoštevanim razmerjem med posameznimi vrstami obrokov in uporabniki, dobimo ceno storitve za posamezno vrsto kosila za učence.

## 8. KONČNE DOLOČBE

V primeru, da se pri poslovanju zavoda pojavijo okoliščine in nepredvideni dogodki, ki jih pred pričetkom šolskega leta ni bilo mogoče predvideti, lahko bi pa imele bistven vpliv na financiranje in poslovanje zavoda, ravnatelj v sodelovanju z glavnim računovodjem pripravi nov predlog sodil za razporejanje posrednih stroškov, in ga posreduje občini ustanoviteljici v uskladitev in potrditev. **Vsakokratno nov potrjen predlog sodil predstavlja prilogo temu internemu aktu, potrjena sodila pa veljajo za šolsko leto, za katero so pripravljena.**

Ta pravilnik s sodili stopi v veljavo po potrditvi Sveta zavoda in se pošlje v soglasje na občino ustanoviteljico. Uporabljati se prične s šolskim letom 2024/25.

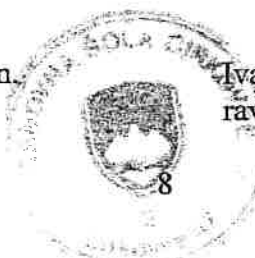
Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razporejanju stroškov po stroškovnih mestih z dne 01.08.2018.

Cirkovce, 05.08.2024

Št. 007-1/2024-3

Pripravila:

Aleksandra Vindiš, univ. dipl. ekon.  
glavna računovodja zavoda



Ivanka Korez, dipl. ped. in soc. kult.  
ravnateljica zavoda



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2325 Cirkovce, DŠ 70374519

telefon: (02) 789-00-10,

e-pošta: racunovodstvo@os-cirkovce.si

http://www.os-cirkovce.si

Področni pri: BS-01245-6030655297 pri UJP, Slov. Bistrica

OBČINA KIDRIČEVO  
Kopališka ul 14

2325 KIDRIČEVO

12.8.2024

KIDRIČEVO

Priloge

007-41224-2

Datum: 8. 8. 2024

Štev.:60309-2/2024-7

Spoštovani!

V skladu z 9. členom zakona o računovodstvu in Pravilnikom s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo za zavod Osnovna šola Cirkovce vam v potrditev pošiljamo sodila za šolsko leto 2024/2025,

Obrazložitev:

Zavod s spremljanjem stroškov po SM zagotavlja informacije o poslovanju po dejavnostih glede na vire financiranja, ki služijo poslovanju, ustanovitelju in svetu zavoda pri odločanju o finančnem načrtu, o cenah storitev in pri poročanju o realizaciji programov, ki se izvajajo v okviru zavoda. Stroške in prihodke spremlja na naslednjih stroškovnih mestih:

- SM 01 = osnovnošolsko izobraževanje ,
- SM 02 = predšolska dejavnost,
- SM 06 = tržna dejavnost;
- SM 101 = projekt shema šolskega sadja
- SM 104 = projekt – šport
- SM 105 = projekt – RECT – EU
- SM 106 = projekt – Erasmus +
- SM 107 = projekt I\_ŠOLA

Zavod bo za razporejanje stroškov po SM, v šolskem letu **2024/2025** uporabljal naslednja sodila, ki so pripravljena na podlagi vpisanih otrok v osnovno šolo in vrtec.

- število oddelkov,  
**12 šola**  
**4 vrtec**

- število prijavljenih obrokov na dan
  - Šola: 15 zajtrkov, 217 malic in 170 kosil = 402
  - Vrtec: 72 otrok x trije obroki = 216
  - Malica/kosila zaposleni in zunanji = 25

## SODILA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

### 1. Število predvidenih oddelkov:

Zap.št.	Stroškovno mesto	Št. oddelkov	%
1	Šola	12	75
2	Vrtec	4	25
3	Skupaj	16	100,0

### 2. Število obrokov povprečje za šolsko leto

Zap.št.	Stroškovno mesto	Št. obrokov	%
1	Šola	404	62,64
2	Vrtec	216	33,49
3	Trg	25	3,88
4	Skupaj	645	100,0

### 3. Stroški tehničnega kadra:

Potrjena sistemizacija s strani občine za šolsko leto 2024/2025



Kavnateljica:

Ivanka Korez, dipl. ped. in sod. kult.

*Ivanka Korez*



**MESTNA OBČINA PTUJ**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ  
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

## PROJEKT

### Obnova in nadgradnja vodovodnega sistema Ptuj

#### Dokument identifikacije investicijskega projekta

(vsebinsko v skladu s 16. členom Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ Ur. list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16)

**Investitor – nosilec projekta:**

**MESTNA OBČINA PTUJ**

Odgovorna oseba:

**Mestni trg 1, 2250 Ptuj**

Nuška Gajšek, županja

**Investitorji partnerji:**

OBČINA CERKVENJAK  
OBČINA CIRKULANE  
OBČINA DESTRIK  
OBČINA DORNAVA  
OBČINA GORIŠNICA  
OBČINA JURŠINCI  
OBČINA KIDRIČEVO  
OBČINA MAJŠPERK  
OBČINA MARKOVCI  
OBČINA PODLEHNIK  
OBČINA SV ANDRAŽ  
OBČINA SV TROJICA  
OBČINA TRNOVSKA VAS  
OBČINA VIDEM  
OBČINA ZAVRČ  
OBČINA ŽETALE

**Izdelovalec:**

**RCI – Razvojni center inženiringi Celje, d.o.o.,**

Odgovorna oseba:

**Teharska cesta 40, 3000 Celje**

Matija Jurko, direktor

**Izdelano:**

avgust 2024

**PODATKI O PROJEKTU:**

Projekt: **Obnova in nadgradnja vodovodnega sistema Ptuj**

Krajši naziv: **dograditev vodovodnega sistema Ptuj**

Značaj projekta: **Projekt v javnem interesu – Okoljska infrastruktura**

Prijavitelji projekta – nosilna občina: **MESTNA OBČINA PTUJ, nosilec projekta**  
**Mestni trg 1, 2250 Ptuj**

partnerji:

OBČINA CERKVENJAK  
OBČINA CIRKULANE  
OBČINA DESTRIK  
OBČINA DORNAVA  
OBČINA GORIŠNICA  
OBČINA JURŠINCI  
OBČINA KIDRIČEVO  
OBČINA MAJŠPERK  
OBČINA MARKOVCI  
OBČINA PODLEHNIK  
OBČINA SV ANDRAŽ  
OBČINA SV TROJICA  
OBČINA TRNOVSKA VAS  
OBČINA VIDEM  
OBČINA ZAVRČ  
OBČINA ŽETALE

Investicijska dokumentacija: **Dokument identifikacije investicijskega projekta**

Izvajalec: **RCI - Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o.**  
**Teharska cesta 40, 3000 Celje**  
**Direktor: Matija Jurko, univ. dipl. inž. VKI**



Št. projekta: **1637/2024-DIIP**  
Izdelano: **avgust 2024**

Izdelano v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/06, 54/10, 27/16).

*Naročilo je sofinancirano v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji«, cilj politike (CP) 2 »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa«, prednostna naloga (PN) 3: »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost« – Specifični cilj (SC) RSO2.5, ukrep: Spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri z urejanjem vodovodnih sistemov nad 10.000 prebivalcev.*



**KAZALO VSEBINE**

<b>1.</b>	<b>UMESTITEV PROJEKTA V PROGRAM EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>INFORMACIJE O PROJEKTU .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>NAVEDBA INVESTITORJA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN UPRAVLJAVCA TER STROKOVNIH DELAVCEV OZ. SLUŽB, ODGOVORNIH ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO USTREZNE INVESTICIJSKE TER PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>5</b>
3.1.	INVESTITOR – NOSILNA OBČINA .....	5
3.2.	INVESTITOR – PARTNER.....	6
3.3.	IZDELOVALEC INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE .....	9
3.4.	IZVAJALEC JAVNE SLUŽBE IN PRIHODNJI UPRAVLJAVEC OBJEKTA .....	10
<b>4.</b>	<b>ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO .....</b>	<b>11</b>
4.1.	PREDSTAVITEV OBMOČJA PROJEKTA .....	11
4.2.	OSKRBA S PITNO VODO, PROBLEMATIKA OBSTOJEČEGA STANJA .....	13
4.3.	OPIS RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO .....	19
4.4.	PREDMET PROJEKTA .....	22
<b>5.</b>	<b>OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI .....</b>	<b>23</b>
5.1.	OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI .....	23
5.2.	PREDMET, NAMEN IN CILJI PROJEKTA .....	23
5.3.	SKLADNOST PREDMETNEGA PROJEKTA Z USMERITVAMI IN CILJI STRATEŠKIH DOKUMENTOV .....	24
5.4.	REZULTATI IN UČINKI PROJEKTA .....	29
<b>6.</b>	<b>PREDSTAVITEV VARIANT .....</b>	<b>30</b>
<b>7.</b>	<b>OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE, OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH IN TEKOČIH CENAH, PRIKAZANO POSEBEJ ZA UPRAVIČENE IN PREOSTALE STROŠKE IN NAVEDBA OSNOV ZA OCENO VREDNOSTI .....</b>	<b>31</b>
7.1.	OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE .....	31
7.2.	OPREDELITEV OSNOVNIH TEHNIČNO – TEHNOLOŠKIH REŠITEV V OKVIRU INVESTICIJE .....	31
7.3.	OSNOVE ZA OCENO VREDNOSTI .....	34
7.4.	OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH CENAH .....	34
7.5.	OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO TEKOČIH CENAH .....	35
7.6.	UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI .....	36
<b>8.</b>	<b>OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO SKUPAJ Z INFORMACIJO O PRIČAKOVANI STOPNJI IZRABE ZMOGLJIVOSTI OZIROMA EKONOMSKI UPRAVIČENOSTI PROJEKTA .....</b>	<b>38</b>
8.1.	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA .....	38
8.2.	OPIS LOKACIJE .....	38
8.3.	OKVIRNI OBSEG IN SPECIFIKACIJA INVESTICIJSKIH STROŠKOV S ČASOVNIM NAČRTOM IZVEDBE .....	38
8.4.	VARSTVO OKOLJA .....	40
8.4.1.	<i>Upoštevana izhodišča varstva okolja pri načrtovanju in izvedbi investicije.....</i>	<i>40</i>
8.4.2.	<i>Pričakovani vplivi na neposredno okolico .....</i>	<i>41</i>
8.4.3.	<i>Zasledovanje ciljev trajnostnega razvoja – spoštovanje načela »ne škoduj bistveno.....</i>	<i>41</i>
8.5.	KADROVSKO ORGANIZACIJSKA SHEMA S PROSTORSKO OPREDELITVIJO .....	42
8.6.	PREDVIDENI VIRI FINANCIRANJA .....	43
8.7.	PRIČAKOVANA STOPNJA IZRABE ZMOGLJIVOSTI OZIROMA EKONOMSKA UPRAVIČENOST PROJEKTA .....	44
<b>9.</b>	<b>UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM .....</b>	<b>46</b>

**KAZALO TABEL**

Tabela 1: Prodane količine oskrbe s pitno vodo v m <sup>3</sup> po občinah v letu 2023 .....	15
Tabela 2: Izračun ILI faktorja – DMA cona Cerkevjak – Cirkulane .....	21
Tabela 3: Izračun ILI faktorja – DMA cona Cerkevjak - Cirkulane .....	21
Tabela 4: Izračun ILI faktorja – DMA cona Cerkevjak - Cirkulane .....	21
Tabela 5: Predvidena nadgradnja vodovodnega omrežja .....	22
Tabela 6: Kazalniki učinka in rezultata projekta .....	29
Tabela 7: Pregled ukrepov in projektantska ocena vrednosti gradnje .....	33
Tabela 8: Vrednost investicije – stalne cene .....	34
Tabela 9: Vrednost izvedbe investicije – tekoče cene .....	35
Tabela 10: Upravičeni in neupravičeni stroški projekta (tekoče cene).....	37
Tabela 11: Vrednost in dinamika izvedbe investicije – tekoče cene .....	39
Tabela 12: Sledenje okoljskim ciljem .....	42
Tabela 13: Viri financiranja glede na upravičenost stroškov – brez DDV .....	44
Tabela 14: Lastni viri financiranja po občinah – brez DDV .....	44
Tabela 15: Kazalniki učinka in rezultata projekta .....	45

**SEZNAM KRATIC**

CP	Cilj politike
CTN	Celostne teritorialne naložbe
ČN	Čistilna naprava
DIIP	Dokument identifikacije investicijskega projekta
DNSH	Načelo, da se ne škoduje bistveno (Do No Significant Harm)
DRR	Dogovor za razvoj regij
EKP	Evropska kohezijska politika
GOI	Gradbeno-obrtniška in instalacijska dela
GJS	Gospodarske javne službe
GZ	Gradbeni zakon
IP	Investicijski program
JKO	Javno kanalizacijsko omrežje
JP	Javno podjetje
KS	Kohezijski sklad
MKRR	Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj
MNVP	Ministrstvo za naravne vire in prostor
DGD	Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja
PN	Prednostna naloga
RRP	Regionalni razvojni program
SC	Specifični cilj
UEM	Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ
ZGD	Zakon o gospodarskih družbah
ZJF	Zakon o javnih finančah



## 1. UMESTITEV PROJEKTA V PROGRAM EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE

Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (v nadaljevanju: Program EKP) opredeljuje ožji nabor področij, ki bodo predmet vlaganj sredstev EU skladov. Posamezen način izbora operacij je povezan z doseganjem cilja politike/prednostne naloge Programa EKP in je opredeljen v Uredbi o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (v nadaljevanju: Uredba) ter podrobneje v Navodilih organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, poročanje in spremljanje v programskem obdobju 2021-2027.

Lažje doseganje ciljev Programa EKP se uresničuje s teritorialnimi pristopi. Za trajnostni razvoj mest se uporablja pristop »celostne teritorialne naložbe (CTN)«, za lokalni razvoj se uporablja pristop »lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD)« ter za regionalni razvoj pristop »dogovori za razvoj regij (DRR)«.

Projekt »Obnova in nadgradnja vodovodnega sistema Ptuj« bo umeščen v DRR, ki je teritorialno orodje, ki ga je zasnovala država članica in spodbuja regionalni razvoj ter je usmerjen v uresničevanje teritorialnih razvojnih ciljev in se izvaja kot povezovanje notranjih razvojnih pobud razvojnih regij po načelu od spodaj navzgor. Teritorialne strategije so regionalni razvojni programi (v nadaljevanju: RRP), geografsko območje RRP so razvojne regije na ravni NUTS III.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju: MKRR) je dne 29. 3. 2024 objavilo Prvo dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij za programsko obdobje 2021-2027 (v nadaljevanju: Povabilo) v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (v nadaljevanju: ZSRR-2) in Uredbo o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike. Predmet Povabila je sofinanciranje projektov v 12 razvojnih regijah, v okviru ciljev EKP, od tega je eno od šestih področij Oskrba s pitno vodo.

Projekt je skladen s Programom EKP 2021-2027 v okviru ciljev in naložb:

Cilj politike (CP) 2 »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa«

Prednostna naloga (PN) 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«

Specifični cilj (SC) RSO2.5: »Spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri z urejanjem vodovodnih sistemov nad 10.000 prebivalcev (KS)«.

Predmet povabila so investicije na javnih vodovodih, ki oskrbujejo več kot 10.000 prebivalcev. Področje, ki je upravičeno za sofinanciranje, je zmanjševanje vodnih izgub na javnem vodovodu z upoštevanjem infrastrukturnega indikatorja vodnih izgub (ILI), ki predstavlja osnovno investicijo. Poleg osnovne investicije je do sofinanciranja upravičena tudi izvedba zagotavljanja rezervnih zajetij za pitno vodo in/ali dograditev javnega vodovoda s priključevanjem dodatnih objektov za oskrbo prebivalcev z namenom izboljšanja dostopa do pitne vode.

Cilj je zmanjšati vodne izgube tako, da se pri rekonstrukciji vodovodnega sistema vodne izgube zmanjšajo za več kot 20 % na celotnem javnem vodovodu od zadnjega triletnega povprečja z uporabo infrastrukturnega indikatorja vodnih izgub (ILI).

## 2. INFORMACIJE O PROJEKTU

<b>Cilj politike (CP2):</b>	CP2 Bolj zelena, nizkoogljična Evropa«
<b>Prednostna naloga:</b>	PN3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«
<b>Specifični cilj:</b>	(SC) RSO2.5: »Spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri z urejanjem vodovodnih sistemov nad 10.000 prebivalcev (KS)«
<b>Operativni program:</b>	<p>Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji – št. Sklepa Evropske komisije C(2022)9473 z dne 12. 12. 2022, z vsemi spremembami, dostopen na <a href="https://evropskasredstva.si/2021-2027/">https://evropskasredstva.si/2021-2027/</a>)</p> <p>Operativni program oskrbe s pitno vodo za obdobje 2022–2027; Vlada RS, št. 35500-1/2022/1 z dne 21. 4. 2022</p>
<b>Izbor operacij:</b>	<p>Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj je dne 29. 3. 2024 objavilo Prvo dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij. Predmet prve dopolnitve Povabila je sofinanciranje projektov v 12 razvojnih regijah, v okviru ciljev evropske kohezijske politike, od tega je eno od šestih področij sofinanciranje v okviru področja Oskrba s pitno vodo</p>
<b>Posebni cilj:</b>	<p>Vsaj 20 % zmanjšanje vrzeli med povprečno triletno ravno trenutnih vodnih izgub, izračunano z uporabo metode ocenjevanja infrastrukturnega indeksa vodnih izgub (ILI), in ILI v višini 1,5. Povprečna triletna raven trenutnih vodnih izgub se izračuna za celoten del javnega vodovoda, kjer se izvaja investicija, torej za celoten obseg (distribucijskega) vodovodnega omrežja, ki je določen na ravni oskrbovalnega območja ali na ravni hidrometričnega območja ali območja upravljanja pritiska.</p>
<b>Naziv projekta:</b>	<b>Obnova in nadgradnja vodovodnega sistema Ptuj (ID 1159)</b>
<b>Upravičenci, prijavitelji:</b>	<p>MESTNA OBČINA PTUJ, nosilna občina  Mestni trg 1, 2250 Ptuj  OBČINA CERKVENJAK  OBČINA CIRKULANE  OBČINA DESTRIK  OBČINA DORNAVA  OBČINA GORIŠNICA</p>

	OBČINA JURŠINCI OBČINA KIDRIČEVO OBČINA MAJŠPERK OBČINA MARKOVCI OBČINA PODLEHNIK OBČINA SV ANDRAŽ OBČINA SV TROJICA OBČINA TRNOVSKA VAS OBČINA VIDEM OBČINA ZAVRČ OBČINA ŽETALE
<b>Posredniški organ:</b>	Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP)
<b>Lokacija:</b>	Podravska regija
<b>Datum začetka projekta:</b>	23. 09. 2024
<b>Datum zaključka projekta:</b>	31. 12. 2029
<b>Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov:</b>	10. 03. 2021 - 31. 12. 2029
<b>Ocenjena vrednost projekta (tekoče cene):</b>	<b>16.951.134,62 EUR (brez DDV)</b> <b>20.680.384,23 EUR (z DDV)</b>
<b>Maksimalni delež upravičenih stroškov za sofinanciranje:</b>	<b>75,0 %</b>
<b>Višina sofinanciranja upravičenih stroškov:</b>	<b>11.393.610,38 EUR</b> - Podpora EU: 9.684.568,82 EUR - Nacionalni javni prispevek: 1.709.041,56 EUR
<b>Financiranje neupravičenih stroškov:</b>	Lastna sredstva upravičencev
<b>Kazalnik učinka:</b> RCO30 Dolžina novih ali nadgrajenih cevi v distribucijskih sistemih javnega vodovoda:	<b>33.219 m</b>
<b>Kazalnik rezultata:</b> RCR41 Prebivalci, priključeni na izboljšan javni vodovod:	<b>30.000 prebivalcev</b> *Kazalnik potrebno doseči najpozneje eno leto po tem, ko je dosežen kazalnik učinka
<b>Cilj projekta:</b>	Predvidena je izvedba obnove in nadgradnje ca 33 km vodovoda z dodatnimi ukrepi (telemetrija, krmiljenje, ...)

### 3. NAVEDBA INVESTITORJA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN UPRAVLJAVCA TER STROKOVNIH DELAVCEV OZ. SLUŽB, ODGOVORNIH ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO USTREZNE INVESTICIJSKE TER PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE

Občina zagotavlja izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, med njimi oskrba s pitno vodo. V skladu z zakonom o varstvu okolja in gospodarskih javnih službah je celotna komunalna infrastruktura v lasti občin, ki z odlokom uredijo način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba). Nosilna občina projekta (v nadaljevanju: nosilec projekta) je Mestna občina Ptuj. Občine nastopajo kot investitorice in upravičenke za planirane ukrepe.

#### 3.1. INVESTITOR – NOSILNA OBČINA

---

<b>Investitor nosilna občina:</b>	<b>Mestna občina Ptuj</b>
<b>Naslov:</b>	Mestni trg 1, 2250 Ptuj
<b>Odgovorna oseba:</b>	Nuška Gajšek, županja
<b>Telefon:</b>	+386 (0)2 748 29 10
<b>E-mail:</b>	nuska.gajsek@ptuj.si
<b>Identifikacijska številka za DDV:</b>	SI85675237
<b>Matična številka:</b>	5883598000
<b>Transakcijski račun:</b>	01296-0100016538
<b>Žig in podpis:</b>	

---

Pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske in druge dokumentacije bo vodil investitor. Odgovorni osebi investitorja za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne, tehnične in druge dokumentacije sta:

---

<b>Investitor:</b>	<b>Mestna občina Ptuj</b>
<b>Odgovorna oseba za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne projektne dokumentacije in nadzor nad izvedbo:</b>	Andrej Trunk, podsekretar, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti Mestna občina Ptuj
<b>Telefon:</b>	+386 (0)2 748 29 41
<b>E-mail:</b>	andrej.trunk@ptuj.si
<b>Podpis:</b>	

---

---

<b>Investitor:</b>	<b>Mestna občina Ptuj</b>
<b>Odgovorna oseba za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske dokumentacije:</b>	Minja Vučinić, višji svetovalka, oddelek za gospodarske dejavnosti Mestna občina Ptuj
<b>Telefon:</b>	+386 (0)2 748 29 41
<b>E-mail:</b>	minja.vucinic@ptuj.si
<b>Podpis:</b>	

---

Občine, ki sodelujejo v projektu in imajo status investitorke in upravičenke, so **partnerice** v projektu in prevzemajo vse pravice in odgovornosti partnerja za izvedbo projekta skladno s podpisanim sporazumom.

### 3.2. INVESTITOR – PARTNER

---

<b>Investitor:</b>	<b>Občina Cerkljenjak</b>
<b>Naslov:</b>	Cerkvenjak 25, 2236 Cerkljenjak
<b>Odgovorna oseba:</b>	Marjan Žmavc, župan
<b>Identifikacijska številka za DDV:</b>	SI78110475
<b>Matična številka:</b>	1332066000
<b>Žig in podpis:</b>	

---

<b>Investitor:</b>	<b>Občina Ciklune</b>
<b>Naslov:</b>	Cirkulane 40/a, 2282 Cirkulane
<b>Odgovorna oseba:</b>	Antonija Žumbar, županja
<b>Identifikacijska številka za DDV:</b>	SI52739813
<b>Matična številka:</b>	2242770000
<b>Transakcijski račun:</b>	SI56 0135 9010 0017 622
<b>Žig in podpis:</b>	

---

<b>Investitor:</b>	<b>Občina Destrnik</b>
<b>Naslov:</b>	Janežovski vrh 42, 2253 Destrnik
<b>Odgovorna oseba:</b>	Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja
<b>Identifikacijska številka za DDV:</b>	SI76286193
<b>Matična številka:</b>	5882966000
<b>Žig in podpis:</b>	

---

**Investitor:** Občina Dornava  
**Naslov:** Dornava 135/a, 2252 Dornava  
**Odgovorna oseba:** Matej Zorko, župan  
**Identifikacijska številka za DDV:** SI44295839  
**Matična številka:** 5884039000  
**Žig in podpis:**

**Investitor:** Občina Gorišnica  
**Naslov:** Gorišnica 83/a, 2272 Gorišnica  
**Odgovorna oseba:** Borut Kolar, župan  
**Identifikacijska številka za DDV:** SI81877790  
**Matična številka:** 5883962000  
**Žig in podpis:**

**Investitor:** Občina Juršinci  
**Naslov:** Juršinci 3/b, 2256 Juršinci  
**Odgovorna oseba:** Robert Horvat, župan  
**Identifikacijska številka za DDV:** SI11578491  
**Matična številka:** 5883750000  
**Žig in podpis:**

**Investitor:** Občina Kidričevo  
**Naslov:** Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo  
**Odgovorna oseba:** Anton Leskovar, župan  
**Identifikacijska številka za DDV:** SI93796471  
**Matična številka:** 5883709000  
**Investitor:** Občina Majšperk  
**Žig in podpis:**

**Naslov:** Majšperk 39, 2322 Majšperk  
**Odgovorna oseba:** Sašo Kodrič, župan  
**Identifikacijska številka za DDV:** SI11993197  
**Matična številka:** 5883644000  
**Žig in podpis:**

<b>Investitor:</b>	Občina Markovci
<b>Naslov:</b>	Markovci 43, 2281 Markovci
<b>Odgovorna oseba:</b>	Milan Gabrovec, župan
<b>Identifikacijska številka za DDV:</b>	SI57234213
<b>Matična številka:</b>	1357492000
<b>Žig in podpis:</b>	

---

<b>Investitor:</b>	Občina Podlehnik
<b>Naslov:</b>	Podlehnik 9, 2286 Podlehnik
<b>Odgovorna oseba:</b>	Sebastian Toplak, župan
<b>Identifikacijska številka za DDV:</b>	SI30569320
<b>Matična številka:</b>	1358278000
<b>Žig in podpis:</b>	

---

<b>Investitor:</b>	Občina Sv. Trojica v Slovenskih goricah
<b>Naslov:</b>	Trojiški trg 26, 2235 Trojica v Slovenskih goricah
<b>Odgovorna oseba:</b>	David Klobasa, župan
<b>Identifikacijska številka za DDV:</b>	SI58878734
<b>Matična številka:</b>	22427960000
<b>Žig in podpis:</b>	

---

<b>Investitor:</b>	Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah
<b>Naslov:</b>	Vitomarci 71, 2255 Vitomarci
<b>Odgovorna oseba:</b>	Darja Vudler Berlak, županja
<b>Identifikacijska številka za DDV:</b>	SI72359528
<b>Matična številka:</b>	1358103000
<b>Žig in podpis:</b>	

---

<b>Investitor:</b>	Občina Trnovska vas
<b>Naslov:</b>	Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas
<b>Odgovorna oseba:</b>	Alojz Benko, župan
<b>Identifikacijska številka za DDV:</b>	SI40178722
<b>Matična številka:</b>	1358057000
<b>Žig in podpis:</b>	



---

**Investitor:** Občina Videm  
**Naslov:** Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj  
**Odgovorna oseba:** Brane Kolednik, župan  
**Identifikacijska številka za DDV:** SI21061742  
**Matična številka:** 5883423000  
**Žig in podpis:**

---

**Investitor:** Občina Zavrč  
**Naslov:** Goričak 6, 2283 Zavrč  
**Odgovorna oseba:** Slavko Pravdič, župan  
**Identifikacijska številka za DDV:** SI47964332  
**Matična številka:** 5883377000  
**Žig in podpis:**

---

**Investitor:** Občina Žetale  
**Naslov:** Žetale 4, 2287 Žetale  
**Odgovorna oseba:** Anton Butulen, župan  
**Identifikacijska številka za DDV:** SI91024129  
**Matična številka:** 1357999000  
**Žig in podpis:**

---

### 3.3. IZDELOVALEC INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

---

**Izdelovalec DIIP:** RCI - Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o.  
**Naslov:** Teharska cesta 40, 3000 Celje  
**Telefon:** +386 (0) 3 425 21 21  
**E-mail:** info@rci.si  
**Odgovorna oseba:** Matija Jurko, univ. dipl. VKI, direktor  
**Žig in podpis:**



RCI - Razvojni center  
Inženiringi Celje d.o.o.  
Teharska cesta 40  
SI-3000 Celje

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Matija Jurko', written over the printed name and company information.

**3.4. IZVAJALEC JAVNE SLUŽBE IN PRIHODNJI UPRAVLJAVEC OBJEKTA**

Lastnik komunalne infrastrukture so občine, vsaka za infrastrukturo na svojem območju. Po končani investiciji bodo občine z najemno pogodbo prenesle infrastrukturo v upravljanje obstoječemu izvajalcu javne službe vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadne vode: Komunalno podjetje Ptuj d. d. (v nadaljevanju KP Ptuj).

---

<b>Izvajalec gospodarske javne službe:</b>	<b>Komunalno podjetje Ptuj d.d.</b>
<b>Naslov:</b>	Puhova ulica 10, 2250 Ptuj
<b>Telefon:</b>	+386 (0) 2 787 51 11
<b>E-mail:</b>	tajništvo@komunala-ptuj.si
<b>Matična številka:</b>	5321387
<b>Identifikacijska št. za DDV:</b>	SI65735676
<b>Odgovorna oseba:</b>	mag. Janko Širec, direktor
<b>Žig in podpis:</b>	

---

Komunalno podjetje Ptuj d.d. Podjetje je organizirano v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in kot delniška družba. Lastništvo podjetja je v 100 % javni lasti 17 občin.

#### **4. ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO**

##### **4.1. PREDSTAVITEV OBMOČJA PROJEKTA**

V sklopu Celovite obnove vodovodnega sistema Spodnje Podravje nameravajo občine izvesti novogradnjo posameznih odsekov povezovalnega vodovodnega omrežja, ki bodo zagotavljali transport kvalitetne pitne vode.

V projektni dokumentaciji je prikazan le del vodovodnega sistema, ki je predviden za novogradnjo in dopolnjuje obstoječ vodovodni sistem. Področje obdelave/obravnave projektne dokumentacije se nahaja na območju Spodnjega Podravja, ki predstavlja znotraj Slovenije območje s skupnimi razvojnimi problemi na eni ter razvojnimi možnostmi na drugi strani.

Območje Spodnjega Podravja obsega 647 km<sup>2</sup>, je sorazmerno gosto naseljeno in predvsem v kmetijstvo usmerjeno območje, ki vključuje Haloze in dele Slovenskih goric ter ravnine ob Dravi in njenih pritokih na Ptujskem polju.

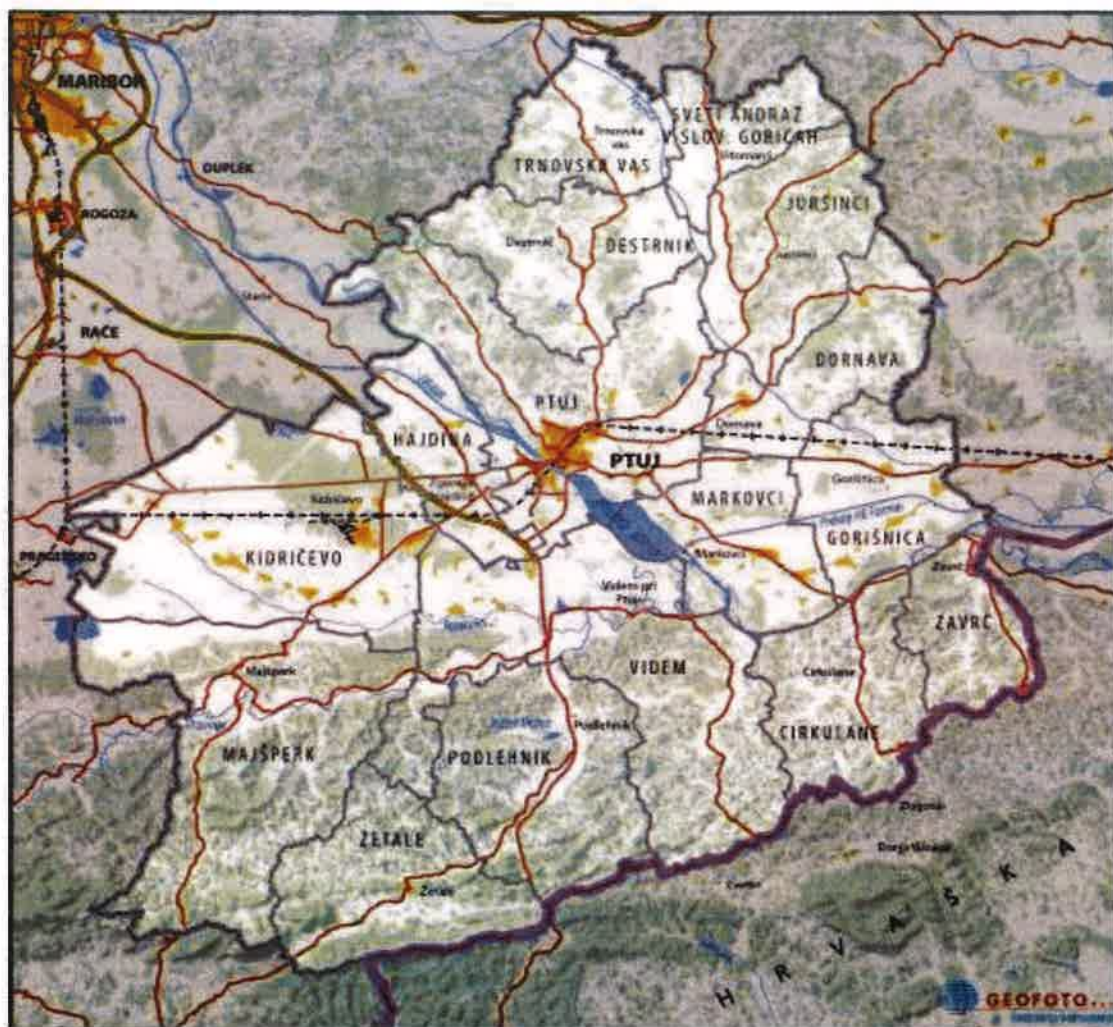
Spodnje Podravje spada med naravno in geografsko pestre pokrajinske enote severovzhodne Slovenije, ki ga sestavljajo gričevja Slovenske gorice in Haloze ter ravninski del ob Dravi ter obsega 208 naselij in 646,7 km<sup>2</sup> površine, kar predstavlja 3,2 % celotnega območja Slovenije. Podnebje je zmerno do prehodno panonsko celinsko. Povprečna količina padavin se giblje med 900 in 1100 mm, kar pomeni, da se Spodnje Podravje uvršča med srednje bogata padavinska območja v Sloveniji.

Območje Spodnjega Podravja obsega 19 občin: Mestna občina Ptuj, Občina Cerkljan, Občina Cirkulane, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Podlehnik, Občina Starše, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah, Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Občina Trnovska vas, Občina Zavrč, Občina Žetale in Občina Videm pri Ptuj.

Vodooskrbni sistem Ptuj – na območju Spodnjega Podravja s pitno vodo se v celoti oskrbuje Mestno občino Ptuj, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Destrnik, Markovci, Hajdina, Starše, Majšperk, Videm, Podlehnik, Žetale, Trnovska vas, Sv. Andraž, Zavrč, Cirkulane in Cerkljan. Delno se oskrbuje tudi občine Ormož, Duplek, Makole, Sv. Trojica, Kidričevo in Sv. Jurij. Ptujski vodooskrbni sistem se oskrbuje s pitno vodo iz črpališč v Skorbi, iz sedmih plitvih in sedmih globinskih vodnjakov. Dodatno pomagajo k izboljšanju hidravličnih razmer in kvaliteti pitne vode globinski vodnjaki v Novi vasi pri Ptuj, Lancovi vasi, Gerečji vasi, Župečji vasi, Podvincih in Desencih. Pitno vodo v omrežju sestavlja plitva podtalnica Dravskega polja in globinska podtalnica v razmerju 2 : 1. Uporabo globinske podtalnice narekujejo problemi s kakovostjo plitve podtalnice, predvsem glede nitratov in sredstev za varstvo rastlin (pesticidi).

Na območju Dravskega polja se pojavlja problem preseženih kemijskih parametrov - nitrata in pesticidov (atrazina in desetilatrazina). 7. julija 2012 so bili nitrati enkrat preseženi celo čez dovoljeno mejo 50 mg/L - cevovod fi 300 je bila vrednost nitratov 58,3 mg/L, cevovod fi 400 pa je bila vrednost nitratov 53,3 mg/L. Venomer pa se na tem območju giblje vrednost nitratov okrog 45 mg/L, kar predstavlja že zgornjo dovoljeno mejo. Podatki meritev (11 meritev, ZZV Maribor) vsebnosti pesticidov v pitni vodi na iztoku iz črpališča Skorba kažejo povišanje pesticidov (atrazina in desetilatrazina) pri vseh meritvah. Zraven slabe kvalitete pitne vode (zaradi povečanih vsebnosti pesticidov - atrazina in desetilatrazina; povečane koncentracije nitratov na

določenih vodooskrbnih območjih - Cirkulane, Borl, Zavrč; dviga usedlin železovih in manganovih oksidov), prihaja še do velikih izgub vode. Cevi so namreč iz neustreznih materialov. Problem predstavljajo plastični materiali: PVC (polivinil-klorid) in PE (polietilen). Slabost teh materialov se je pokazala s časom, ki kot posledica staranja teh materialov vpliva na poslabšano prožnost in žilavost cevi. Zato so omenjeni materiali tudi najpogostejši vzrok za številne okvare – prelome teh vodovodnih cevovodov. Dotrajanost cevovodov, ki povzročajo številne prelome, pa pomeni predvsem moteno oskrbo s pitno vodo. Vodne izgube predstavljajo ekonomski, tehnični in sanitarni problem vsakega vodovoda. Izpostavili bi predvsem tehnični problem, ki se kaže z obsegom mesta in velikostjo okvare kot tudi zapletenimi ukrepi za zmanjšanja okvar na cevovodih, armaturah, priključkih in drugih delih napeljave. Prav tako so vodne izgube v vodovodnem omrežju tudi sanitarni problem. Defektna mesta na cevovodih namreč predstavljajo potencialno nevarnost za vdor bakterij in posledično pojav motenj, ki se odraža kot motena oskrba s pitno vodo. Z realizacijo izgradnje cevovodov v našem sistemu, bi bistveno zmanjšali vodne izgube, kar bi vplivalo na povečanje kakovosti in kvalitete oskrbe s pitno vodo



Slika 1: Zemljevid - Spodnje Podravje

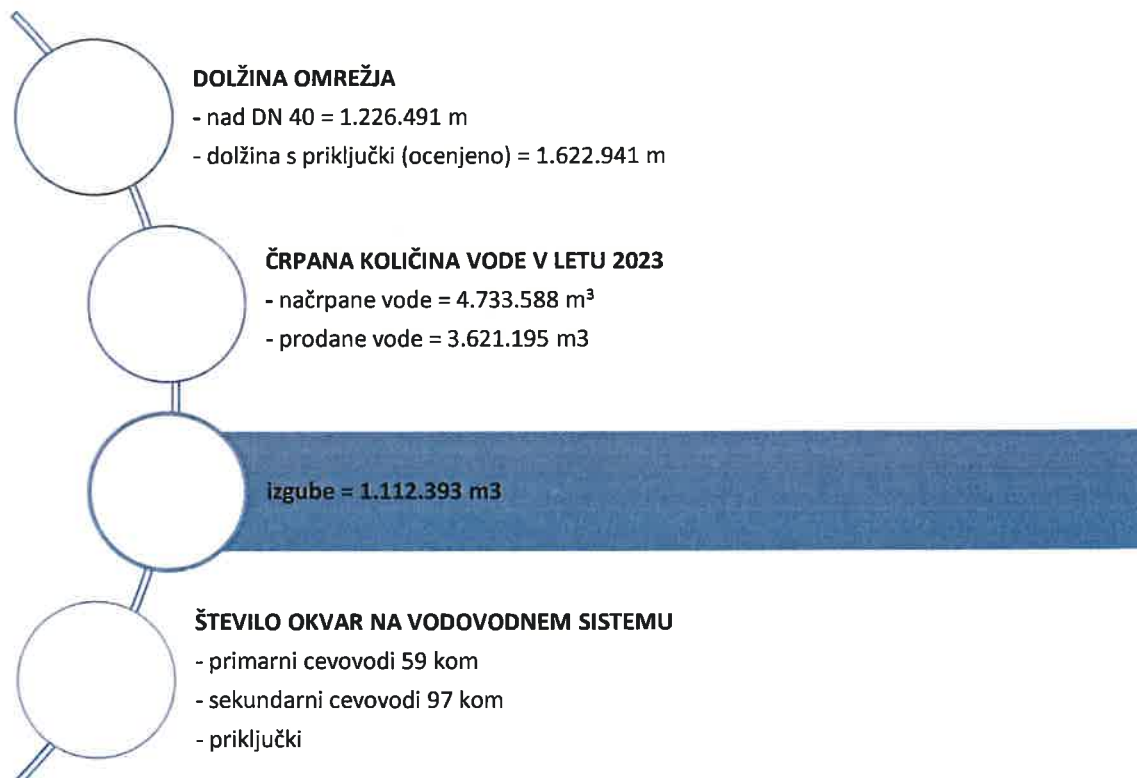
#### 4.2. OSKRBA S PITNO VODO, PROBLEMATIKA OBSTOJEČEGA STANJA

Vodooskrbni sistem Ptuj zagotavlja oskrbo območja 23 občin, v katerih so v celoti pokrite z vodovodnim omrežjem Mestna občina Ptuj, Dornava, Gorišnica, Cirkulane, Juršinci, Destrnik, Markovci, Hajdina, Starše, Videm, Podlehnik, Žetale, Trnovska vas, Sv. Andraž, Zavrč, Kidričevo, Majšperk in Cerkljenjak. Delno se oskrbujejo tudi občine Ormož, Duplek, Makole, Sv. Trojica in Sv. Jurij.

Vodovodni sistem je sistem elementov vodovoda (cevi, črpališč, vodohranov, čistilnih naprav, individualnih priključkov, hidrantov, ipd) s katerim upravlja en upravljavec in pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodnih sistemov.

Opis vodovodnega sistema Ptuj (vir: Letno poročilo 2023, JP Ptuj):

ZAPOREDNA ŠT. VODOVODNEGA SISTEMA	IME VODOVODNEGA SISTEMA	DOLŽINA VODOVODA NAD DN 40	ŠTEVILO PREBIVALCEV, KI SE S PITNO VODO OSKRBUJEJO V OKVIRU JAVNE SLUŽBE	ŠTEVILO ODJEMNIH MEST
1159	Vodooskrbni sistem Ptuj	1.226.491 m	70.000	26.430



Pogostost prelomov vodovodnih cevi je še vedno precejšnja. V letu 2023 je bilo potrebno interventno odpraviti 403 okvare, od tega je bilo 97 okvar na sekundarnih in 59 na primarnih vodovodnih cevovodov, na hišnih priključnih cevovodih pa 247 okvar. Skoraj vsaka malo večja odprava napake na omrežju predstavlja tudi motnjo v oskrbi uporabnikov s pitno vodo.

Na vodovodnih oskrbnih sistemih je bil dosežen večji fizični obseg večjih vzdrževalnih del zaradi pogostejših napak na omrežju in hišnih priključkih, kajti prav navedeni sklopi vodovodnih sistemov največ prispevajo k velikim vodnim izgubam v procesu distribucije pitne vode, katere so v letu 2023 znašale 23 %, kar je 0,5 % manj kot v letu 2022.

Načrpane vode v letu 2023 je bilo 4.733.588 m<sup>3</sup>, prodane pa 3.621.195 m<sup>3</sup>, razlika (izguba) je 1.112.393 m<sup>3</sup>.



Skupna načrpana voda se meri po merilcih pretokov po vodnjakih. Delitev po občinah je v procentih, kar je razvidno iz tabele primerjave prodaje vode po občinah za leto 2023.

**Obseg poslovanja je bil v letu 2023 pri dejavnostih oskrbe z vodo manjši od obsega v predhodnem letu.** Prodane količine pitne vode so bile v letu 2023 glede na leto 2022 za 124.378 m<sup>3</sup> oziroma za 3,43 odstotka manjše. Glede na strukturo porabnikov se je v gospodinjstvih zmanjšal obseg porabe vode za 2,80 %, pri ostalem odvzemu pa se je obseg porabe vode zmanjšal za 5,43 %.

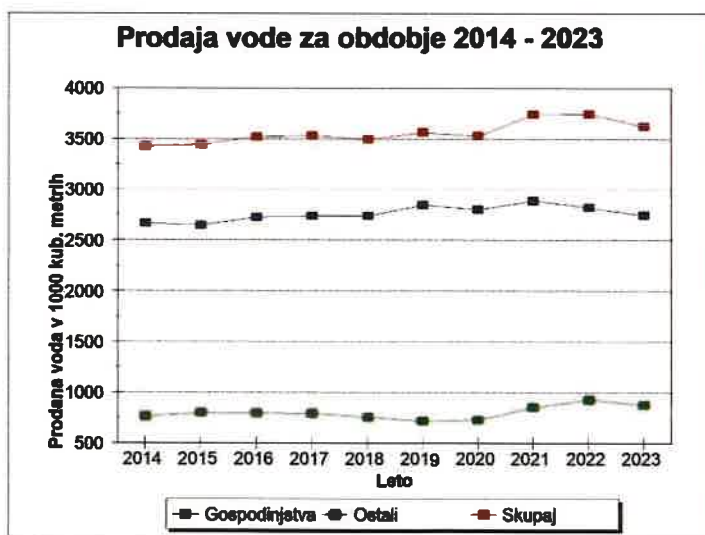




Tabela 1: Prodane količine oskrbe s pitno vodo v m<sup>3</sup> po občinah v letu 2023

OBČINA	porabnik	delež
<b>OBČINA DESTRNIK</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	110.352
	gospodarstvo	13.312
	negospodarstvo	3.455
		127.119
		3,51%
<b>OBČINA DORNAVA</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	90.258
	gospodarstvo	5.963
	negospodarstvo	25.203
		121.424
		3,35%
<b>OBČINA DUPEK</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	1.138
	gospodarstvo	
	negospodarstvo	
		1.138
		0,03%
<b>OBČINA GORIŠNICA</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	137.321
	gospodarstvo	29.271
	negospodarstvo	4.865
		171.457
		4,73%
<b>OBČINA JURŠINCI</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	91.314
	gospodarstvo	3.976
	negospodarstvo	8.960
		104.250
		2,88%
<b>OBČINA KIDRIČEVO</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	170.561
	gospodarstvo	59.809
	negospodarstvo	4.830
		235.200
		6,50%
<b>OBČINA LENART</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	1.112
	gospodarstvo	0
	negospodarstvo	
		1.112
		0,03%
<b>OBČINA SV.TROJICA</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	14.499
	gospodarstvo	11.943
	negospodarstvo	47
		26.489
		0,73%

<b>OBČINA MAJŠPERK</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	151.209	
	gospodarstvo	13.879	
	negospodarstvo	4.616	
		169.704	4,69%
<b>OBČINA ORMOŽ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	4.097	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo	0	
		4.097	0,11%
<b>OBČINA SL.BISTRICA</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	2.250	
	gospodarstvo	316	
	negospodarstvo	0	
		2.566	0,07%
<b>OBČINA STARŠE</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	169.737	
	gospodarstvo	4.255	
	negospodarstvo	5.525	
		179.517	4,96%
<b>OBČINA SV.JURIJ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	3.586	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo	0	
		3.586	0,10%
<b>OBČINA VIDEM</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	223.039	
	gospodarstvo	12.165	
	negospodarstvo	6.841	
		242.045	6,68%
<b>OBČINA ZAVRČ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	43.036	
	gospodarstvo	3.023	
	negospodarstvo	1.668	
		47.727	1,32%
<b>OBČINA CERKVENJAK</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	67.119	
	gospodarstvo	12.709	
	negospodarstvo	2.407	
		82.235	2,27%
<b>OBČINA HAJDINA</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	146.432	
	gospodarstvo	19.153	
	negospodarstvo	3.900	
		169.485	4,68%



<b>OBČINA MARKOVCI</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	146.970	
	gospodarstvo	64.729	
	negospodarstvo	4.220	
		215.919	5,96%
<b>OBČINA PODLEHNIK</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	78.037	
	gospodarstvo	23.568	
	negospodarstvo	3.984	
		105.589	2,92%
<b>OBČINA SV. ANDRAŽ V SL. GORICAH</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	42.057	
	gospodarstvo	6.877	
	negospodarstvo	838	
		49.772	1,37%
<b>OBČINA TRNOVSKA VAS</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	54.772	
	gospodarstvo	3.264	
	negospodarstvo	2.482	
		60.518	1,67%
<b>OBČINA ŽETALE</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	24.975	
	gospodarstvo	366	
	negospodarstvo	1.636	
		26.977	0,74%
<b>OBČINA CIRKULANE</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	85.255	
	gospodarstvo	9.480	
	negospodarstvo	1.950	
		96.685	2,67%
<b>MESTNA OBČINA PTUJ</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	885.626	
	gospodarstvo	406.849	
	negospodarstvo	84.109	
		1.376.584	38,01%
<b>SKUPAJ KP PTUJ 01-12_2023</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
	gospodinjstvo	2.744.752	
	gospodarstvo	704.907	
	negospodarstvo	171.536	
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>3.621.195</b>	<b>100,00%</b>

## UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE VODNIH IZGUB V JAVNIH VODOVODIH

Pitna voda je v našem okolju najdragocenejši in nenadomestljivi vir življenja, zato je potrebno vodne vire, ki so vedno bolj omejeni in ogroženi, zaščititi. Eden izmed najbolj pomembnih dejavnikov v gospodarjenju z vodo v javnih vodovodnih sistemih je obvladovanje izgub. Količina vodnih izgub se ugotovi v razliki med načrpano in prodano vodo na mesečni, polletni ali letni ravni. Vodne izgube iz vodovodnih sistemov predstavljajo velik problem, saj je z vodnimi izgubami tesno povezan niz elementov delovanja in vzdrževanja vodovodnih sistemov. Večinoma so vodne izgube izpostavljene kot ekonomski problem, saj zaradi omejenosti vodnih virov nastanejo s tem povezani stroški vode. Zmanjševanje vodnih izgub bi moral biti prednostni ukrep upravljavcev vodovodnega sistema, pri čemer je potrebno izpostaviti tudi potrebo po tehnični ustreznosti analize vodnih izgub, ki jih je mogoče upravljati na različne načine. Dejstvo pa je tudi, da neustrezna vodovodna napeljava dopušča možnost vdora neustrezne pitne vode v vodovodne cevi.

KP Ptuj ima velik poudarek pri zmanjševanju izgub vode iz sistema, ki spada med temeljne cilje podjetja. Izgube vode iz vodovodnega omrežja lahko močno vpliva na uspešnost in učinkovitost poslovanja podjetja. Zaradi gospodarnosti opravljanja dejavnosti oskrbe z vodo so ustanovili delovno skupino za odkrivanje napak.

Intenzivno zamenjujejo dotrajano vodovodno omrežje, z namenom zmanjšanja vodnih izgub na omrežju in s tem manjše motnje v oskrbi ter izboljšanjem kvalitete vode tudi na izven mestnem območju. Dotrajani cevovodi, ki se niso obnavljali, povzročajo poleg izgub vode, tudi visoke stroške tekočega vzdrževanja, kar povečuje lastno ceno vode oziroma povzroča višje obratovalne stroške.

Učinkovitost zmanjševanja vodnih izgub je odvisna predvsem od:

- strokovnega pristopa k problematiki načrtovanja ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub,
- podpore lastnikov vodovodnega sistema in vodstva podjetja, da prepozna zmanjševanje vodnih izgub kot eno izmed prioritarnih nalog podjetja,
- sposobnosti pravočasnega zagotavljanja finančnih sredstev in človeškega resursov za stalno izvajanje načrtovanih ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub,
- hitrosti in dejanskega obsega izvedbe načrtovanih ukrepov,
- stalnega in učinkovitega nadzora nad izvedenimi ali neizvedenimi ukrepi,
- pravočasne izvedbe korektivnih ukrepov.

Zavedati se je treba, da odprava vodnih izgub ni enkratno dejanje, ampak stalen in neprekinjen proces. S staranjem vodovodnega omrežja pa se povečuje tudi število okvar (posledica staranja materialov), ki povzročajo vodne izgube.

Ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub:

- hitro odkrivanje defektov in njihova odprava
- stalna sistemska kontrola vodovodnega omrežja
- stalna vizualna (površinska) kontrola trase cevovoda
- precizna kontrola količine načrpane vode
- obdržati konstanten tlak v omrežju
- pravilno dimenzioniranje vodomero
- natančnost pri odčitavanju vodomero

- planirano in redno vzdrževanje mora biti natančno in po normativih ( tedensko, mesečno, polletno in letno)
- stalna modernizacija opreme za odkrivanje defektov
- opremljanje glavnih vozlišč z merilci tlakov, pretokov in zasunov
- spremljanje kartotek okvar
- avtomatizacija vodovodnega sistema
- ureditev katastra
- zamenjave kritičnih odsekov vodovodnih cevovodov

Načrtno aktivno zmanjševanje realnih vodnih izgub je ključno za ekonomsko poslovanje upravitelja vodovodnega sistema. Nadzor vodovodnega sistema sam po sebi še ne zmanjšuje vodnih izgub, ampak jih le prikaže ali računa. Upravljanje vodnih izgub zahteva aktivno delo na terenu. Sodobne tehnologije so drage, metode pa zahtevajo ogromno izkušenj in znanja, česar pa upravitelj vodovoda velikokrat ne more zagotoviti.

Z izvajanjem nadzora, iskanjem napak na cevovodu ter saniranju le-teh se doseže sledeče:

- povečanje razpoložljivih kapacitet vodovodnega sistema
- zmanjšanje stroškov raziskav in investicij v iskanje dodatnih vodnih virov
- nižje stroške električne energije in posredno zmanjšanje vplivov na okolje
- nižje stroške morebitne priprave pitne vode
- manjše tveganje za zdravje ljudi zaradi morebitnega vpliva na zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode
- nižje stroške človeških in materialnih virov zaradi nenadnih in pogostih interventnih posegov, če je zmanjšanje vodnih izgub povezano tudi s skrbno načrtovano obnovo vodovodnega omrežja na najbolj kritičnih območjih
- nižja vodna povračila in druge dajatve
- povečanje zaupanja uporabnikov
- trajnostno gospodarjenje z vodnimi viri in s komunalno infrastrukturo

S pomočjo nihanja pretokov in razlik hidravlične obremenitve na vhodu in merilnih mestih lahko predvidevamo občutljivost posameznega merilnega mesta na zaznavanje izgub. Meritve hidravličnih padcev kot sekundarnega parametra omogočajo optimiranje porabe energije in razporeditve pretokov. Z namenom zmanjšanja količine neprodane vode se v vodovodnem sistemu oblikujejo merilna območja (DMA cone). V DMA conah se merita parametra tlak in pretok vode. Na vodovodnem sistemu Ptuj je trenutno 98 DMA con in vgrajenih 125 pretokomerov.

#### **4.3. OPIS RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO**

Na vodovodnem sistemu je še vedno ogromno azbestno cementnih vodovodnih cevovodov. Kot naravni element je lahko azbest prisoten v površinskih in talnih vodah, najpogostejši vzrok za prisotnost v pitni vodi pri nas pa so azbest cementne vodovodne cevi. Stopnja odpuščanja vlaken iz cevi je odvisna od starosti cevi ter kislosti in trdote vode. Brez nevarnosti lahko pijemo vodo, v kateri je od 1,5 do 4 milijone vlaken na liter vode. Meritve, ki so jih opravila nekatera komunalna podjetja v Sloveniji so pokazale, da je koncentracija vlaken v vodi v teh mejah. V ceveh so tudi možne usedline mangana in železa kateri prihaja iz globinskih vodnjakov, oksidira, ter se odlaga v cevovodu zraven vodnega kamna.

Uporaba azbestno-cementnih cevi se je zaradi relativno kratke življenjske dobe materiala pokazala za neprimerno, saj se zaradi delovanja abrazije vode stene cevi stanjšajo, postanejo zelo krhke, porozne in povzročajo okvare na cevovodu ter s tem povezane vodne izgube.

Zelo pomemben dejavnik pri zmanjševanju vodnih izgub predstavljajo raziskave omrežja in hidravlični preračun vodovodnega sistema, s katerim se zadnja leta intenzivno ukvarjamo.

KP Ptuj načrtuje nujna vlaganja na vodovodnem sistem, ki so sledeča:

### **PROIZVODNJA VODE**

ČRPALIŠČE SKORBA/posodobitev centra in zamenjava glavnega računalnika

- zamenjava UPS-a v centru,
- zagotoviti nadomestni del napajanja za delovanje telemetrije (zahteva inšpekcijskih služb),
- zamenjava črpalk in frekvenčnih regulatorjev v vodnjakih (štiri črpalke so dosegle takšno število obratovalnih ur, da ni mogoče servisiranje in so potrebne nujne zamenjave z novimi).

OSTALI OBJEKTI – VODOHRANI IN PREČRPALIŠČA:

- posodobitev programske opreme z dodatno kontrolo vstopov v objekte,
- zamenjava črpalk in frekvenčnih regulatorjev v prečrpališčih,
- sanacija betonskih površin objektov vodohranov, ker je ogrožena statika zaradi propadanja armatur.
- sanacija vodohranov
- rekonstrukcija črpališč
- Filter železa in mangana - obstoječi vodnjak Črpališče Skorba
- Filter železa in mangana VG - Gerečja vas

### **DISTRIBUCIJA VODE**

- nujna zamenjava sekcijskih zasunov v vozliščih (v primerih defektov moramo zapirati celotna naselja namesto krajših odsekov),
- zamenjave dotrajanih cevovodov, kjer opažamo ogromne izgube in povečano število defektov,
- zamenjava dotrajanih - nedelujočih hidrantov,
- zamenjava reducirnih in odzračevalnih ventilov,
- Izvedba povezovalnega cevovoda preko Puhovega mostu (že pridobljeno gradbeno dovoljenje)
- Pripravljalna dela (izvedba idejnega in DGD projektne dokumentacije) za projekt »Celovita obnova vodovodnega sistema Ptuj«, ki zajema zamenjave dotrajanih cevovodov (predvsem cevovodov iz azbest-cementa in PVC-ja), vgradnja nadzornih vozliščnih jaškov, izgradnja dodatnih globinskih vodnjakov, izvedba filtrov globinske vode, itd. Omenjen projekt je hkrati tudi dolgoročni načrt za dvig kvalitete pitne vode. Investicijski projekt prinaša večjo zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno vodo.

Pričakovani cilji celovite obnove vodovodnega sistema Ptuj, katerega del je tudi predmetna investicija, so:

- povečanje števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode,
- zmanjšanje vodnih izgub,

- zmanjšanje porabe električne energije
- zmanjšanje stroškov potrebnih za distribucijo pitne vode.

Izgube na vodovodnem sistemu so prikazane v spodnjih tabelah.

Optimalno rešitev predmetne investicije predstavlja investicija v nadgradnjo vodovodnega omrežja, ki zagotavlja oskrbo s kvalitetno pitno vodo ob hkratnem zmanjšanju vodovodnih izgub. Projekt predstavlja izvedbo nadgrajenega vodooskrbnega omrežja, ki je v zadnjih letih tako v Podravju kot v celotni Sloveniji zastalo zaradi prednostne izgradnje kanalizacijskega sistema. Po ureditvi javnega kanalizacijskega omrežja, s čimer občine Podravja v veliki meri že izpolnjujejo zaveze države do EU, si sedaj prizadevajo za izboljšanje stanja na področju kvalitetne oskrbe z zdravo pitno vodo.

Tabela 2: Izračun ILI faktorja – DMA cona Cerkenjak – Cirkulane

ILI DMA CONA CERKENJAK CIRKULANE		
skupna dolžina omrežja	121	km
število priključnih vodov (od cevovoda do prvega vodomera)	2.475	kom
povprečna dolžina priključnega voda	11	m
skupna dolžina priključnih vodov	5	km
povprečni relativni tlak v omrežju	34	m
količina načrpane vode iz lastnih virov	582.165	m <sup>3</sup> /leto
fakturirana merjena poraba vode	353.522	m <sup>3</sup> /leto
<b>Infrastructure Leakage Index (CARL/UARL)</b>	<b>4,35</b>	
<b>IZGUBE</b>	<b>7,30</b>	<b>l/s</b>

Tabela 3: Izračun ILI faktorja – DMA cona Cerkenjak - Cirkulane

ILI DMA CONA CERKENJAK CIRKULANE		
skupna dolžina omrežja	50	km
število priključnih vodov (od cevovoda do prvega vodomera)	1.424	kom
povprečna dolžina priključnega voda	10	m
skupna dolžina priključnih vodov	14,24	km
povprečni relativni tlak v omrežju	28	m
količina načrpane vode iz lastnih virov	335.790	m <sup>3</sup> /leto
fakturirana merjena poraba vode	200.927	m <sup>3</sup> /leto
<b>Infrastructure Leakage Index (CARL/UARL)</b>	<b>5,63</b>	
<b>IZGUBE</b>	<b>4,30</b>	<b>l/s</b>

Tabela 4: Izračun ILI faktorja – DMA cona Cerkenjak - Cirkulane

ILI DMA CONA CERKENJAK CIRKULANE		
skupna dolžina omrežja	83	km
število priključnih vodov (od cevovoda do prvega vodomera)	1.875	kom
povprečna dolžina priključnega voda	13	m
skupna dolžina priključnih vodov	20	km
povprečni relativni tlak v omrežju	31	m
količina načrpane vode iz lastnih virov	410.625	m <sup>3</sup> /leto
fakturirana merjena poraba vode	216.778	m <sup>3</sup> /leto
<b>Infrastructure Leakage Index (CARL/UARL)</b>	<b>4,95</b>	
<b>IZGUBE</b>	<b>6,10</b>	<b>l/s</b>

#### 4.4. PREDMET PROJEKTA

Predmet projekta je nadgradnja sistema za oskrbo s pitno vodo skupne dolžine ca 33 km, kot je prikazano v spodnji tabeli. Na vodovod je trenutno priključenih približno 30.000 oseb, z nadgradnjo vodovoda ni predvidenih novih priključitev.

Tabela 5: Predvidena nadgradnja vodovodnega omrežja

Aktivnost	Dolžina - m	Priključenih oseb – pred investicijo	Priključenih oseb – po investiciji
<b>Skupaj</b>	<b>33.219</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
Sklop 1: Cevovodi P1	11.494		
Sklop 2: Cevovodi P2	15.363		
Sklop 3: Cevovodi P3	4.717		
Sklop 4: Puhov most	1.645		

## 5. OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI

### 5.1. OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI

Oskrba s pitno vodo je v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja. Objekti in naprave, potrebni za izvajanje te javne službe (javni vodovodi), so infrastruktura lokalnega pomena. Občina je dolžna zagotoviti izvajanje javne službe tudi skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Operacija omogoča zagotovitev nadgradnje vodovodnega omrežja v občini in je namenjena reševanju problematike izgub na vodovodnem sistemu na obravnavanem območju. Zmanjševanje izgub je ključnega pomena za zagotavljanje nemotene oskrbe prebivalstva z vodo, predvsem v sušnih obdobjih. Hkrati zmanjševanje izgub pozitivno vpliva na finančne vidike poslovanja lastnika in na ekonomske družbene učinke.

### 5.2. PREDMET, NAMEN IN CILJI PROJEKTA

**Predmet projekta:** Obnova in nadgradnja vodovodnega sistema Ptuj ID 1159 v skupni dolžini približno 33 km z nadgradnjo obstoječe infrastrukture

**Namen projekta** investicije v nadgradnjo vodovodnega sistema je strateško usmerjena k izboljšanju učinkovitosti in trajnosti vodovodnega omrežja. Glavni namen tega projekta je zmanjšati vodovodne izgube kar bo pripomoglo k večji zanesljivosti oskrbe z vodo, zmanjšanju obratovalnih stroškov ter varovanju okolja. Z investicijo se želi izboljšati kakovost storitev za uporabnike, povečati življenjsko dobo infrastrukture in prispevati k trajnostnemu upravljanju vodnih virov. Tako bo zagotovljena učinkovitejša uporaba naravnih virov in zmanjšane nepotrebne vodne izgube, kar je eno izmed pomembnejših področij trajnostnega razvoja območja.

**Cilj projekta je:**

- vsaj 20 % zmanjšanje vrzeli med povprečno triletno ravno trenutnih vodnih izgub, izračunano z uporabo metode ocenjevanja infrastrukturnega indeksa vodnih izgub (ILI), in ILI v višini 1,5. Povprečna triletna raven trenutnih vodnih izgub se izračuna za celoten del javnega vodovoda, kjer se izvaja investicija, torej za celoten obseg (distribucijskega) vodovodnega omrežja, ki je določen na ravni oskrbovalnega območja ali na ravni hidrometričnega območja ali območja upravljanja pritiska.

**Analiza potreb ciljne skupine:** Oskrba s pitno vodo je povezana z manjšo in bolj smotrno porabo pitne vode, zagotavljanjem njene kvalitete in učinkovito rabo in ohranjanjem naravnih virov. Hkrati omogoča izboljšanje možnosti gospodarskega razvoja zaradi izboljšane infrastrukture in ohranjanja prebivalstva na podeželju.

Z izvedbo projekta se bo sledilo sledečim operativnim ciljem:

- Zmanjšanje vodovodnih izgub: Glavni cilj je zmanjšanje izgub vode v omrežju, kar bo pripomoglo k bolj učinkoviti porabi vode.
- Povečanje učinkovitosti omrežja: Nadgradnja bo izboljšala učinkovitost delovanja vodovodnega sistema, kar bo omogočilo boljše in bolj zanesljivo oskrbo z vodo.

- Zmanjšanje obratovalnih stroškov: Z zmanjšanjem izgub vode se bodo zmanjšali tudi stroški črpanja, obdelave in distribucije vode, kar bo pozitivno vplivalo na finančno poslovanje.
- Podaljšanje življenjske dobe infrastrukture: Nadgradnja vodovodnega sistema bo podaljšala življenjsko dobo infrastrukture in zmanjšala potrebo po pogostih popravilih in zamenjavah.
- Izboljšanje kakovosti storitev za uporabnike: Uporabniki bodo deležni boljše in zanesljivejše oskrbe z vodo, saj bo sistem manj podvržen okvaram in motnjam.
- Varstvo okolja: Z zmanjšanjem izgub vode bo investicija prispevala k bolj trajnostni uporabi naravnih virov in zmanjšanju okoljskega odtisa vodovodnega sistema.
- Skladnost z zakonodajo: Investicija bo omogočila skladnost z nacionalnimi in mednarodnimi predpisi ter standardi glede upravljanja vodnih virov in infrastrukture.
- Izboljšanje odpornosti na podnebne spremembe: Z bolj učinkovitim sistemom bo vodovodna infrastruktura bolj odporna na vplive podnebnih sprememb, kot so suše.

### 5.3. SKLADNOST PREDMETNEGA PROJEKTA Z USMERITVAMI IN CILJI STRATEŠKIH DOKUMENTOV

Projekt je skladen z usmeritvami in cilji strateških dokumentov.

- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, december 2022,
- Operativni program oskrbe s pitno vodo 2022 - 2027,
- Strategija razvoja Slovenije 2030,
- Regionalni razvojni program Podravja 2021-2027 (junij 2022).

Skladnost predmetnega projekta z usmeritvami in cilji strateških dokumentov podrobneje predstavljamo v nadaljevanju.

#### Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, december 2022

Slovenija bo v obdobju 2021 do 2027 zasledovala 6 ciljev politik.

- Cilj politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Slovenija
- **Cilj politike 2: Bolj zelena, nizkoogljična Slovenija**
- Cilj politike 3: Bolj povezana Slovenija
- Cilj politike 4: Bolj socialna in vključujoča Slovenija
- Cilj politike 5: Slovenija, ki je bližje državljanom
- Cilj politike 6: Slovenija za pravični prehod

Cilji politike 2 bodo doseženi z izvajanjem prednostnih nalog PN3 Zelena preobrazba in PN4 Trajnostna urbana mobilnost. Med prednostne naloge PN3 se uvršča tudi:

- Posodobljeno načrtovanje potrebnih naložb v vodnem sektorju in sektorju odpadne vode: Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter Operativni program oskrbe s pitno vodo

Projekti, sofinancirani iz sredstev Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, bodo v osnutke dopolnitev dogovorov v okviru Cilja politike 2 – Bolj zelena, nizkoogljična Evropa lahko uvrščeni v okviru naslednjih specifičnih ciljev:

- Specifični cilj: RSO 2.5. - Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri.



- Specifični cilj RSO 2.5. - Spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri z urejanjem vodovodnih sistemov nad 10.000 prebivalcev (KS).
- Specifični cilj RSO 2.7. - Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja.

Med predvidenimi naložbami cilja politike 2 so:

- S ciljem spodbujanja energetske učinkovitosti se predvidevajo:
  - ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti v gospodarstvu,
  - ukrepi energetskih prenov stavb z upoštevanjem trajnostne gradnje ter pametnim upravljanjem sistemov v in na stavbah ter
  - ukrepi ozaveščanja socialno ranljivih skupin in omogočanjem njihovega dostopa do nepovratnih sredstev ter zmanjšanja energetske revščine.
- Pospešilo se bo vlaganja v ključne ukrepe obnovljivih virov energije (OVE), ki so opredeljeni v NEPN (sončna energija, biomasa in geotermalna energija). Predvideno pa je tudi:
  - nadaljevanje obstoječih instrumentov spodbujanja razvoja sistemov daljinskega ogrevanja in hlajenja na OVE in odvečno toploto;
  - spodbujanje proizvodnje tekočih plinastih biogoriv ter
  - dvig samooskrbe iz OVE in podpora energetski samozadostnosti lokalnih skupnosti.
- Poleg tega bomo podpirali ukrepe za boljše prilagajanje na neizbežne posledice podnebnih sprememb, in sicer se načrtujejo ukrepi:
  - zmanjšanja poplavne ogroženosti na območjih pomembnega vpliva poplav, ki izkazujejo najvišjo stopnjo pripravljenosti za izvedbo,
  - nadgradnje sistema za opozarjanje in osveščanje na vremensko pogojene izredne razmere ter prilagajanja nanje v spremenjenem podnebnju ter
  - za odziv na podnebno pogojene nesreče.
- **Za izboljšanje kakovosti javnih storitev na področju oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja odpadnih voda bodo investicije:**
  - **na področju odvajanja in čiščenja prioriteto usmerjene v odpravo neskladij v aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE;**
  - **na področju vodooskrbe pa se bo prednostno urejalo vodovodne sisteme nad 10.000 prebivalcev, ki ne dosegajo ciljev Direktive o pitni vodi.**
- Podpora bo namenjena tudi vzpostavitvi pogojev za krožno gospodarstvo (uvajanje trajnostnih oziroma krožnih in digitalnih poslovnih modelov ter novih nizkoogljičnih produktov, procesov in tehnologij za krepitev verig vrednosti) ter izgradnji naprav za visoko učinkovito 14 soproizvodnjo toplote in električne energije za daljinsko ogrevanje in hlajenje z nizkimi emisijami v življenjskem ciklu za energetsko izrabo preostankov komunalnih odpadkov.
- Ukrepi za izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti v omrežju Natura 2000 in na drugih prednostnih območjih varstva narave.
- Na področju trajnostne urbane mobilnosti pa so predvideni ukrepi za spodbujanje uporabe alternativnih goriv v mestih (vozila javnega potniškega prometa in polnilna infrastruktura v javni lasti) ter infrastrukturo za trajnostno mobilnost v urbanih območjih, prednostno namenjeno infrastrukturi za multimodalni potniški promet od vrat do vrat.

#### **Operativni program oskrbe s pitno vodo 2022 - 2027**

Operativni program oskrbe s pitno vodo za obdobje od 2022 do 2027 je namenjen izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo. S tem programom so dana izhodišča za normativno razporejanje, tako v času kot kraju, Dokument identifikacije investicijskega projekta, julij 2024

ter smotrno porabo finančnih sredstev, ki so na voljo za investicije in investicijsko vzdrževanje na področju komunalnega opremljanja za namene zagotavljanja javne oskrbe s pitno vodo.

### Strategija razvoja Slovenije 2030

Strategija razvoja Slovenije 2030 pomeni krovni razvojni okvir, ki temelji na usmeritvah Vizije Slovenije 2050, razvojnem izhodišču in mednarodnih zavezah Slovenije ter trendih in izzivih na regionalni, nacionalni, evropski in globalni ravni. Za doseganje ciljev strategije je potrebno njeno aktivno uresničevanje.

Osrednji cilj Strategije razvoja Slovenije 2030 je zagotoviti kakovostno življenje za vse. Uresničiti ga je mogoče z uravnoteženim gospodarskim, družbenim in okoljskim razvojem, ki upošteva omejitve in zmožnosti planeta ter ustvarja pogoje in priložnosti za sedanje in prihodnje rodove. Na ravni posameznika se kakovostno življenje kaže v dobrih priložnostih za delo, izobraževanje in ustvarjanje, v dostojnem, varnem in aktivnem življenju, zdravem in čistem okolju ter vključevanju v demokratično odločanje in soupravljanje družbe.

Strateške usmeritve države za doseganje kakovostnega življenja so:

- vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba,
- učenje za in skozi vse življenje,
- visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse,
- **ohranjeno zdravo naravno okolje,**
- visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

### Regionalni razvojni program Podravja 2021-2027 (junij 2022)

Regionalni razvojni program (v nadaljevanju RRP) je temeljni strateški in programski dokument na ravni regije (NUTS 3), ki opredeljuje razvojne prednosti regije, določi razvojne prioritete regije in vsebuje finančno ovrednotene programe spodbujanja razvoja v regiji.

Namen priprave RRP Podravja za obdobje 2021-2027 je uskladiti razvojne cilje na identificiranih razvojnih področjih v regiji ter določiti instrumente in vire za njihovo uresničevanje. Splošni okvir za določitev ciljev in usmeritev regionalne politike določata Strategija razvoja Slovenije 2030 (SRS 2030) in Strategija prostorskega razvoja Slovenije (SPRS 2050).

Strategija razvoja regije sledi:

- splošnim ciljem regionalne politike do leta 2030,
- ciljem evropske kohezijske politike 2021-2027,
- ciljem Strategije razvoja Slovenije 2030,
- strateškim ciljem Strategije prostorskega razvoja Slovenije,
- ciljem trajnostnega razvoja.

Izhajajoč iz obrazložitve Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja so določeni **štirje splošni cilji regionalne politike do leta 2030**, ki so usmerjeni v krepitev razvojne moči regij na podlagi lastnih razvojnih potencialov in globalnih priložnosti:

- Cilj 1. Dvig kakovosti življenja v vseh regijah z uravnoteženim gospodarskim, družbenim in okoljskim razvojem, ki temelji na načelih trajnostnega razvoja.
- Cilj 2. Razvojno dohitevanje evropskih regij.
- Cilj 3. Zmanjšanje regionalnih razvojnih razlik.
- Cilj 4. Uresničevanje razvojnih potencialov in izkoriščanje globalnih priložnosti z mednarodnim medregionalnim povezovanjem in sodelovanjem.

Skladnost splošnih ciljev regionalne politike do leta 2030 s cilji evropske kohezijske politike 2021-2027 se v RRP Podravja 2021-2027 kaže v tem:

- Prvi splošni cilj regionalne politike do leta 2030 »Dvig kakovosti življenja v vseh regijah z uravnoteženim gospodarskim, družbenim in okoljskim razvojem, ki temelji na načelih trajnostnega razvoja« je skladen z vsemi cilji kohezijske politike EU.
- Drugi splošni cilj regionalne politike do leta 2030 »Razvojno dohitevanje evropskih regij« je skladen s prvim ciljem evropske kohezijske politike EU 2021-2027 »pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe«.
- Tretji cilj regionalne politike do leta 2030 »Zmanjšanje regionalnih razvojnih razlik« je skladen s petim ciljem evropske kohezijske politike 2021-2027 »Evropa, ki je bliže državljanom, in sicer s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja mest, podeželja in obalnih območij ter lokalnih pobud«.
- Četrty splošni cilj regionalne politike do leta 2030 »Uresničevanje razvojnih potencialov in izkoriščanje globalnih priložnosti z mednarodnim medregionalnim povezovanjem in sodelovanjem« je vključen v RRP Savinjske regije 2021-2027.

Trajnostni razvoj regije je tako družbena kot tudi okoljska odgovornost vseh. Izzivi v prihodnosti, s katerimi se bomo srečevali so **varovanje naravnih virov**, podnebne spremembe, prehod v brezogljično družbo in krožno gospodarstvo. Pomembno je, da je regija pravočasno pripravljena na spremembe in da k temu pristopi z ustreznimi ukrepi.

Načelo RRP je »**PODRAVJE – SAMOOSKRIBNA, TRAJNOSTNO NARAVNANA, INOVATIVNA IN KREATIVNA REGIJA ZADOVOLJNIH LJUDI**«.

Osrednji strateški cilji razvojne regije so:

- izboljšati dostopnost in povezljivost regije (prometno, IKT),
- zagotavljati skladen razvoj in visoko kakovost življenja v mestih in na podeželju,
- racionalno upravljati s prostorom,
- razvoj perspektivnih gospodarskih panog ter krepitev malih in srednje velikih podjetij,
- učinkovita izraba lesa in lesne biomase,
- dvig kakovosti življenja in poskušati narediti regijo bolj privlačno mladim in s tem preprečiti odseljevanja mladih iz regije,
- dvig kakovosti okolja in trajnostno upravljati z viri,
- okrepiti čezmejno in transnacionalno sodelovanje glede na skupne interese,
- razvoj digitalizacije na vseh področjih.

RRP Podravja 2021-2027 je opredelil razvojne cilje in prioritete regije, ki bodo prispevali k dvigu kakovosti življenja v regiji z uravnoveženim gospodarskim, družbenim in okoljskim razvojem, ki temelji na načelih trajnostnega razvoja:

Razvojni cilj 1: Pametnejša, konkurenčna in trajnejša regija
RP 1.1: Krepitev razvojno-raziskovalnih, inovacijskih zmogljivosti in spodbujanje digitalne preobrazbe
RP 1.2: Krepitev rasti in konkurenčnosti MSP
RP 1.3: Trajnostni razvoj in promocija vzdržnega turizma s poudarkom na spodbujanju in varovanju naravne in kulturne dediščine
RP 1.4: Razvoj kulturnih in kreativnih industrij
RP 1.5: Razvoj kmetij, spodbujanje lokalne samooskrbe in ohranjanje vitalnega podeželja
Razvojni cilj 2: Nizkoogljična in bolj zelena regija
RP 2.1: Trajnostna raba energije
RP 2.2: Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter krepitev odpornosti na nesreče
RP 2.3: Spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri
RP 2.4: Spodbujanje prehoda na krožno gospodarstvo
RP 2.5: Izboljšanje in ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot, zelene infrastrukture v urbanem okolju in zmanjšanje onesnaženja
RP 2.6: Trajnostna mobilnost
Razvojni cilj 3: Bolj povezana regija
RP 3.1: Širokopasovne povezave
RP 3.2: Prometna infrastruktura
Razvojni cilj 4: Bolj privlačna in socialna regija
RP 4.1: Izboljšanje učinkovitosti trga dela
RP 4.2: Izboljševanje dostopa do storitev v izobraževanju, usposabljanju in VŽU
RP 4.3: Povečevanje socialno-ekonomske integracije
RP 4.4: Zagotavljanje enakosti dostopa do zdravstvene oskrbe in ustreznih pogojev bivanja
Razvojni cilj 5: Regija bliže državljanom
RP 5.1: Urbani razvoj
RP 5.2: Razvoj podeželja, ki ga vodi skupnost – CLLD
RP 5.3: Razvoj obmejnih problemskih območij in območij z visoko brezposelnostjo
RP 5.4: Regionalno prostorsko načrtovanje ter regijsko prometno načrtovanje
RP 5.5: Podpora razvoju nevladnih organizacij

Predmetni projekt se uvršča v **Cilj 2: Nizkoogljična in bolj zelena regija; ukrep 2.3. - Spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri, ukrep varovanja vodnih virov ter ukrep 2.5. – Izboljšanje in ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot, zelene infrastrukture v urbanem okolju in zmanjšanje onesnaženja.**

Poudarek celotnega cilja je na bolj zeleni, nizkoogljični regiji, vključno z vlaganji v energetske prehode, obnovljive vire energije in prilagajanjem podnebnim spremembam. Usmerjenost regije bo predvsem na zagotovitvi čiste in kakovostne pitne vode za vse prebivalce, zmanjševanju vodnih izgub, učinkoviti rabi energije in trajnostnem ravnanju z odpadnimi vodami na aglomeracijah pod 2.000 PE in pa tudi na optimalni izrabi že obstoječih kapacitet.

Usmeritve in cilji Cilja 2 so tako:

- ▶ večja energetska učinkovitost,
- ▶ dostopnost do kakovostne oskrbe z neoporečno vodo vsem prebivalcem regije,

- razvoj pametnih energetskih sistemov in omrežij ter hrambe energije na lokalni ravni,
- spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanje tveganj in krepitev odpornosti na nesreče,
- urejeno kanalizacijsko omrežje,
- spodbujanje prehoda na krožno gospodarstvo
- izboljšanje in ohranjanje biotske raznovrstnosti, zelene infrastrukture v urbanem okolju in zmanjšanje onesnaževanja.

Predvideni so ukrepi, ki podpirajo varstvo vodnih virov, sanacijo obstoječih in izgradnjo novih vodovodnih sistemov za oskrbo prebivalcev s pitno vodo, vključno z manjšimi sistemi za oskrbo, izvajanje zavez na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda, izgradnja ustrezne nove infrastrukture za odvajanje in čiščenje odpadnih voda (vključno z aglomeracijami z obremenitvami pod 2.000 PE). Kazalnik ukrepa predstavlja število izvedenih operacij.

V okviru ukrepa 2.5 gre za izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti na območjih Natura 2000 in na drugih območjih varstva narave, predvsem v segmentu obnove in vzdrževanja ekosistemov, vzpostavitev zelenih koridorjev, zagotovitev kakovostne interpretacije urejenih naravovarstvenih površin. Prav tako gre za revitalizacijo razvrednotenih območij in sanacijo okoljsko degradiranih območij, vzpostavitev in posodobitev zelene ter modre infrastrukture na regionalni ravni, spodbujanje naložb, ki podpirajo zmanjšanje vplivov hrupa, dvigujejo kakovosti zraka in podobno. Kazalnik ukrepa predstavlja število novih priključkov na področju vodooskrbe ter število novo priključenih PE na področju čiščenja odpadnih voda.

#### 5.4. REZULTATI IN UČINKI PROJEKTA

##### Predviden kazalnik učinka:

- Dolžina novih ali nadgrajenih cevi v distribucijskih sistemih javnega vodovoda

##### Predviden kazalnik rezultata:

- Prebivalci, priključeni na izboljšan javni vodovod

V tabeli so prikazani predvideni kazalniki rezultata in učinka.

Tabela 6: Kazalniki učinka in rezultata projekta

Vodovod	ID 1159 Ptuj
RC030 Kazalnik učinka: Dolžina novih ali nadgrajenih cevi v distribucijskih sistemih javnega vodovoda	33 km
RCR41 Kazalnik rezultata: Prebivalci, priključeni na izboljšan javni vodovod	30.000

## 6. PREDSTAVITEV VARIANT

### **Varianta brez investicije**

Varianta brez investicije pomeni »narediti nič« oz. ohranjati obstoječe stanje in s tem nadaljnje stanje pomanjkanja okoljske infrastrukture.

Zaradi težav pri zagotavljanju zanesljive preskrbe s kakovostno pitno vodo je brez investicije nemogoče dosegati cilje regionalne razvojne politike.

Varianta »brez investicije« pomeni poslabšanje okoljskih razmer na obravnavanem področju. Zaradi navedenih razlogov in doseganja okoljevarstvenih ciljev in končno ciljev regionalne razvojne politike scenarij brez investicije ni sprejemljiv, saj predstavlja ohranjanje obstoječega stanja ter ne omogoča možnosti razvoja.

### **Varianta z investicijo, oblikovanje predloga investicije**

Varianta z investicijo predstavlja investicijo v nadgradnjo sistema za oskrbo s pitno vodo, kar je obenem minimalna varianta za razrešitev problematike obstoječega stanja, omogoča pa tudi realizacijo ciljev investicije. Investicija prispeva k zmanjšanju vodovodnih izgub in posledično izboljšanju stanja na področju oskrbe s pitno vodo v občini.

### **Primerjava variant:**

Pri izdelavi DIIP-a sta bili obdelani le varianti z in brez investicije, ker so tehnične rešitve posledica zakonskih določil in standardov ter pogojev upravljavca obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav na lokaciji predvidene investicije. Investicija je smiselna in nujna, saj bo izvedba prispevala k izboljšanju stanja oskrbe s pitno vodo v občinah.

Investicija predstavlja korak k uresničitvi razvojnih ciljev vseh udeležencev.

### **Predlog izbora:**

Glede na učinke variante »z investicijo« na:

- Zmanjšanje izgub vode,
- Znižanje obratovalnih stroškov,
- Zmanjšanje stroškov popravil in vzdrževanja ,
- Zanesljivejšo oskrba z vodo,
- Obremenitev vodnih virov,
- Življenjsko dobo infrastrukture,

se predlaga izvedba variante z investicijo.

## 7. OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE, OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH IN TEKOČIH CENAH, PRIKAZANO POSEBEJ ZA UPRAVIČENE IN PREOSTALE STROŠKE IN NAVEDBA OSNOV ZA OCENO VREDNOSTI

### 7.1. OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE

Vrsta investicije: **Rekonstrukcija/nadgradnja**

Predmetni projekt predstavlja odsekov vodovodnega omrežja v skupni dolžini ca 33 km, in sicer:

	dolžina (m)
GRADNJA	
Cevovodi prioriteta 1	11.494
Cevovodi prioriteta 2	15.363
Cevovodi prioriteta 3	4.717
Vodovod Puhov most	1.645
Telemetrija, krmiljenje, regulacijski jaški, filtri	0
<b>SKUPAJ GOI</b>	<b>33.219</b>

Na celotnem območju bo z izvedbo investicije zagotovljena kakovost bivanja, ustvarjeni bodo pogoji za trajno obnavljanje prebivalstva in vzpostavljeni pogoji za trajnostni okoljski ter prostorski razvoj.

### 7.2. OPREDELITEV OSNOVNIH TEHNIČNO – TEHNOLOŠKIH REŠITEV V OKVIRU INVESTICIJE

Vodooskrbni sistem Spodnje Podravje, ki ga upravlja KP Ptuj d.d., ima glavo črpališče v Skorbi, od koder se napajata dva vodooskrbna sistema sistem Ptuj in sistem Haloze. V črpališču Skorba je lociranih 7 površinskih vodnjakov in 5 globinskih vodnjakov. Izven sistema je površinski vodnjak 1 in globinski vodnjak 1.

Črpališče Skorba obratuje z površinskimi vodnjaki V5, V6 in V7. Ob izpadu napetosti na transformatorski postaji Skorba 4, pa se vklopita vodnjaka V3 in V4. Vodnjak V2 se zaradi slabih izvidov vode ne uporablja. Ob površinskih vodnjakih pa vse čas obratujejo še štirje globinski vodnjaki.

Sistem Ptuj deluje na tlaku 3,9 do 4,3 bar. Ob konicah porabe vode se tlak v sistemu lahko dvigne, da se zagotovi nemotena oskrba s pitno vodo. Sistem Haloze deluje z 4,8 bar.

Na sistemu Ptuj so dodatno priključeni trije globinski vodnjaki VG Nova vas, VG Podvinci in VG Desenci. VG Nova vas obratuje 24 ur na dan z cca. 11 l/s. VG Podvinci, deluje 24 ur na dan, črpalna količina se prilagaja glede na pretok v smer Pacinje in Dornava, večinoma pa se črpa 10 l/s vode. VG Desenci deluje z cca. 8 l/s, obratuje pa, ko se vklopi črpalna za polnjenje Ločkega Vrha.

Sistem Ptuj ima na prvi tlačni coni šest proti ležnih vodohranov, ki služijo za regulacijo tlaka in za zalogo vode, to so Slovenija vas, Panorama, Nova vas 1, Nova vas 2, Borl in Zamušani. Vodohrana Slovenija vas in Zamušani se ponoči prisilno praznita, da se zagotavlja menjava vode v teh dveh vodohranih, saj se ob normalnem delovanju sistema količina vode v vodohranih ne zamenja v 24 urah (možnost zastajanja vode).

Na sistemu so locirana samostojna prečrpališča, ki služijo za dvig tlaka do porabnikov in pa prečrpališča, ki z vodohrani tvorijo določen sistem.

Samostojna prečrpališča so:

- Brezovec
- Biš
- Grajena
- Gruškovec
- Hum
- Kicar
- Klepova ulica
- Korenjak
- Krčevina (Sovretova)
- Ptujski Grad
- Strejaci
- Velovlek
- Ul. Vide Alič
- Zamušani
- Veliki Okič – jašek
- Gočova
- Klepova – nova

Sistem Haloze se loči na dva dela, prvi del se napaja iz črpališča Skorba, kjer se z elektromotorno loputo vzdržuje tlak 4,8 bar, dodatno je priključen na sistem VG Gerečja vas kateri dodaja cca. 10 l/s. V naselju Kungota pri Ptuj se cevovod razdeli, en del napaja občino Starše, drugi del pa naselje Kidričevo. V Apačah pa se sistem loči med sabo na dva dela z elektromotorno loputo. Loputo v Apačah odpiramo, ko vodnjaka v Lancovi vasi ne zadostujeta za polnjenje drugega sistema.

Drugi del sistema Haloze se napaja iz črpališča Lancova vas, ker sta dva vodnjaka (globinski in površinski), skupaj načrpamo cca. 15 l/s pri tlaku 4 bar. Cevovod, ki poteka iz črpališča se razdeli na dva dela, en del poteka skozi naselje Tržec do vodohrana Majski vrh in prečrpališča Podlehnik. Drugi del skozi naselje Apače, Lancova vas in Župečja vas, kjer se priključi še VG Župečja vas, kateri dodaja glede na porabo od 7 l/s do 16 l/s. Cevovod poteka do vodohrana in prečrpališča Podložje.

Predmet investicije so posamezni odseki vodovodov, ki se navezujejo na obstoječe vode. Projekt obsega novogradnjo cevovodov vodovodnega omrežja, ki predstavljajo povezovalni cevovod v posamezni občini ali med posameznimi občinami.

Oskrba s pitno vodo za predvidene odseke se bo zagotovila z novimi cevmi premera 400, 300, 250, 200 in 150 mm. Predvidena je vgradnja cevi iz nodularne litine (NL).

Investicija vključuje tudi s projektom predvideno opremo za telemetrijo in krmiljenje, merilno-regulacijski jaški bodo opremljeni z opremo za daljinsko upravljanje in nadzor, elektromotornimi pogoni, merilci pretoka in merilci tlaka. Za vsak merilno-regulacijski jašek se predvidi NN priključek. Na lokacijah, kjer so locirane enote za pripravo pitne vode je predvidena naslednje oprema, ki sestoji iz:

- Grobi filter – ločevanje večjih delcev nad 2000 mikroni,
- Kloriran enota s pripadajočo merilno opremo,



- Peščeni filtri za odstranjevanje težkih kovin (mangan, železo, žveplo) – ločevanje delcev med 3 – 5 mikronov,
- Povezovalni cevovodi med posameznimi enotami z by-passi,
- Merilna oprema z merilniki nivojev ter krmiljenje sistema kot celota.

Izvedba projekta je predvidena v sklopih, ki so prikazani v naslednji tabeli, ločeno po podprojekti.

Tabela 7: Pregled ukrepov in projektantska ocena vrednosti gradnje

Oznaka cevovoda v projektu	OBČINA	Projektiran material in premer	Dolžina (m)	Prioriteta	Ocenjena vrednost izvedbe cevovoda	Območje
CIR-PO2	Cirkulane	NL_150	207,14	1	49.288,98 €	C 1+2
CIR-PO3 1 del	Cirkulane	NL_150	644,2	1	150.686,90 €	C 1+2
CIR-PO3 2 del	Cirkulane	NL_150	1623,44	1	450.588,08 €	C 1+2
CIR-PO1	Cirkulane	NL_200	271,74	1	97.292,10 €	C 1+2
DES-PO1.1	Destrnik	NL_200	543,88	1	157.725,20 €	C 1+2
VPP-PO4	Videm	NL_200	1470,93	1	426.569,70 €	K 1+2
PTU-PO11	Ptuj	NL_250	1919,02	1	797.420,54 €	K 1+2
PTU-PO12	Ptuj	NL_250	1090,52	1	468.314,04 €	K 1+2
DES-PO1.2	Destrnik	NL_250	1434,72	1	688.789,44 €	C 1+2
DES-PO2	Destrnik	NL_250	1220,64	1	522.669,03 €	C 1+2
VPP-PO3	Videm	NL_300	1067,67	1	605.495,42 €	K 1+2
PTU-PO13	Ptuj	NL_150	68,78	2	24.434,10 €	K 1+2
CER_PO1	Cerkvenjak	NL_150	1316,55	2	449.216,89 €	C 1+2
CER_PO2	Cerkvenjak	NL_150	419,74	2	101.077,18 €	C 1+2
CER-PO3 VC	Cerkvenjak	NL_150	91,67	2	23.732,44 €	C 1+2
CER-PO3	Cerkvenjak	NL_150	823,68	2	246.556,26 €	C 1+2
POD-PO1.1	Podlehnik	NL_150	2352,62	2	661.046,59 €	K 1+2
POD-PO1.2	Podlehnik	NL_150	311,45	2	72.256,40 €	K 1+2
POD-PO4	Podlehnik	NL_150	287,91	2	102.280,03 €	K 1+2
STV-PO3	Sveta Trojica	NL_150	192,66	2	45.929,62 €	C 1+2
VPP-PO9	Videm	NL_150	203,24	2	72.201,01 €	K 1+2
VPP-PO11	Videm	NL_150	153,17	2	54.413,64 €	K 1+2
SVT-PO1.1	Sveta Trojica	NL_200	1643,89	2	495.215,60 €	C 1+2
STV-PO1.2	Sveta Trojica	NL_200	334,55	2	116.739,50 €	C 1+2
STV-PO2	Sveta Trojica	NL_200	2406,76	2	697.960,40 €	C 1+2
TRV-PO1.1	Trnovska vas	NL_200	494,46	2	180.368,40 €	C 1+2
TRV-PO1.2	Trnovska vas	NL_200	152,58	2	63.053,69 €	C 1+2
TRV-PO2	Trnovska vas	NL_200	2354,8	2	917.658,60 €	C 1+2
TRV-PO3.1	Trnovska vas	NL_200	1049,48	2	316.674,20 €	C 1+2
TRV-PO3.3	Trnovska vas	NL_200	532,83	2	158.218,20 €	C 1+2
VPP-PO10	Videm	NL_200	172,31	2	56.132,40 €	K 1+2
GOR-PO3	Gorišnica	NL_150	1413,14	3.1	462.577,99 €	D 3
GOR-PO4	Gorišnica	NL_150	1850,96	3.2	657.553,54 €	D 3
DOR-PO2	Dornava	NL_200	1453,23	3.3	600.547,30 €	D 3
<b>SKUPAJ</b>		<b>SKUPAJ:</b>	<b>31574,36</b>		<b>10.990.683,39 €</b>	
PUHOV MOST		DN 400	1645,00		1.911.879,43 €	
<b>SKUPAJ</b>			<b>33219,36</b>		<b>12.902.562,82 €</b>	

### 7.3. OSNOVE ZA OCENO VREDNOSTI

Vrednost investicije temelji na ocenjeni vrednosti naslednjih aktivnosti:

-	GOI	projektantska ocena
-	gradbeni nadzor	1,5 % GOI
-	projektna dokumentacija in druge storitve	5 % GOI
-	investicijska dokumentacija	ocena
-	koordinator varstva pri delu	ocena
-	stroški informiranja in obveščanja javnosti	ocena
-	davek na dodano vrednost*	22 %

\*Ves DDV od gradnje in ostalih stroškov je obračunan po 22 % stopnji. DDV se v okviru izvedbe gradbenih del na izgradnjo komunalne infrastrukture obračuna po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. list RS, št. 13/2011-UPB3, s spremembami in dopolnitvami). Občine imajo pravico do odbitka DDV, ki si ga bodo v celoti poračunale. Celoten DDV kot takšen ni strošek investicije in je v tabelah prikazan informativno. V finančno analizo ne bo vključen.

### 7.4. OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH CENAH

Ocena vrednosti investicije je prikazana za celotno investicijo. Osnovo za izračun investicijske vrednosti predstavlja izkustvena ocena izvedbe del v zadnjih nekaj letih. Ocenjena vrednosti gradnje je prikazana v stalnih cenah, veljavnih v času izdelave investicijske dokumentacije – julij/avgust 2024. V strukturi so ločeno prikazani stroški gradnje in stroški storitev zunanjih izvajalcev. Vrednost v stalnih cenah je ocenjena na nivoju stalnih cen 2024 in znaša:

- 15.586.246,62 EUR brez DDV
- 19.015.220,88 EUR z DDV

Tabela 8: Vrednost investicije – stalne cene

		dolžina (m) / kom	SKUPAJ stalne cene
I.	GRADNJA		
1.	Cevovodi prioriteta 1	11.494	4.414.839,43
2.	Cevovodi prioriteta 2	15.363	4.855.165,14
3.	Cevovodi prioriteta 3	4.717	1.720.678,82
4.	Vodovod Puhov most	1.645	1.911.879,43
5.	Telemetrija, krmiljenje, regulacijski jaški, filtri	-	1.676.072,50
	<b>SKUPAJ GOI</b>	<b>33.219</b>	<b>14.578.635,32</b>
<i>v tem</i>	<i>cevovodi</i>	<i>31.574</i>	<i>10.990.683,39</i>
<i>v tem</i>	<i>vodovod</i>	<i>1.645</i>	<i>1.911.879,43</i>
<i>v tem</i>	<i>ostalo</i>		<i>1.676.072,50</i>
II.	OSTALI STROŠKI - Stroški storitev zunanjih izvajalcev		
1,5%	gradbeni nadzor		218.679,53
5,0%	projektna dokumentacija in druge storitve		728.931,77
	investicijska dokumentacija		35.000,00
	koordinator varstva pri delu		5.000,00
	stroški informiranja in obveščanja javnosti		20.000,00
	<b>Skupaj ostali stroški</b>		<b>1.007.611,30</b>
III.	<b>REKAPITULACIJA SKUPNE INVESTICIJE BREZ DDV</b>		<b>15.586.246,62</b>

Dokument identifikacije investicijskega projekta, julij 2024

IV.	DDV - povračljiv	3.428.974,26
	DDV povračljiv - gradnja (obrnjena davčna obveznost)	3.207.299,77
	DDV povračljiv - od storitev	221.674,49
V.	<b>SKUPAJ INVESTICIJA Z DDV</b>	<b>19.015.220,88</b>

\* DDV se v okviru izvedbe gradbenih del obračuna po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. list RS, št. 13/2011-UPB3, s spremembami in dopolnitvami). DDV se v celoti poračuna in ni strošek investicije

#### 7.5. OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO TEKOČIH CENAH

Zaradi daljše časovne izvedbe investicije je vrednost investicije preračunana še v tekoče cene, kar pomeni, da je v vrednosti vključen vpliv inflacije. Vrednost v tekočih cenah je ocenjena na osnovi terminskega plana izvedbe po letih (2024-2028) ob upoštevanju letne stopnje inflacije, planirane v skladu s Pomladansko napovedjo gospodarskih gibanj (UMAR, februar 2024):

- Leto 2025: 3,4%,
- Leto 2026 in dalje\*: 2,2%

\* za leta 2027, 2028 in 2029 napoved še ni bila objavljena, zato predpostavimo enako stopnjo kot v letu 2026

Vrednost investicije v tekočih cenah, ki upošteva terminski plan izgradnje in povečanje cen, znaša 16.951.134,62 EUR brez DDV oz. 20.680.384,23 EUR z DDV.

Tabela 9: Vrednost izvedbe investicije – tekoče cene

	SKUPAJ tekoče cene	%
I. GRADNJA		
1. Cevovodi prioriteta 1	4.821.372,20	30,3%
2. Cevovodi prioriteta 2	5.302.244,54	33,3%
3. Cevovodi prioriteta 3	1.879.124,52	11,8%
4. Vodovod Puhov most	2.087.931,51	13,1%
5. Telemetrija, krmljenje, regulacijski jaški, filtri	1.830.410,71	11,5%
<b>SKUPAJ GOI</b>	<b>15.921.083,48</b>	<b>93,9%</b>
II. OSTALI STROŠKI - Stroški storitev zunanjih izvajalcev		
gradbeni nadzor	238.816,26	23,2%
projektna dokumentacija in druge storitve	728.931,77	70,8%
investicijska dokumentacija	35.000,00	3,4%
koordinator varstva pri delu	5.460,41	0,5%
stroški informiranja in obveščanja javnosti	21.842,70	2,1%
<b>Skupaj ostali stroški</b>	<b>1.030.051,14</b>	<b>6,1%</b>
III. REKAPITULACIJA SKUPNE INVESTICIJE BREZ DDV	<b>16.951.134,62</b>	<b>100,0%</b>
IV. DDV - povračljiv	3.729.249,61	
DDV povračljiv - gradnja (obrnjena davčna obveznost)	3.502.638,36	
DDV povračljiv - od storitev	226.611,25	
V. <b>SKUPAJ INVESTICIJA Z DDV</b>	<b>20.680.384,23</b>	

\* DDV se v celoti poračuna in ni strošek investicije

## **7.6. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI**

V okviru upravičenih ukrepov so upravičeni stroški predmetnega projekta, kot jih opredeljujejo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 ter opredelitve na osnovi prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev Dogovorov za razvoj regij (objava MKRR, 29. 3. 2024).

### **Upravičeni stroški**

Stroški, ki imajo značaj upravičenih stroškov predmetnega povabila:

- stroški gradnje elementov javnega vodovodnega omrežja, kot so cevovodi in z njimi povezane tehnološke naprave,
- stroški storitev izvajanja gradbenega nadzora ali inženirja po FIDIC,
- stroški informiranja in komuniciranja.

### **Neupravičeni stroški**

Stroški, ki imajo značaj neupravičenih stroškov predmetnega povabila:

- hišni priključki, geodetski načrt, projektna dokumentacija, vključno s PID, projektantski nadzor in upravljavski nadzor,
- varnostni načrt in koordinator za varnost.

Vse ostale vrste stroškov (zemljišča, arheološki nadzor, notar,...) glede na Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 se štejejo za neupravičene stroške.

Vsi stroški operacije, tako upravičeni kot neupravičeni, prispevajo k ciljem povezane prednostne naloge, na katere se nanašajo. V nadaljevanju je prikazana struktura po vrstah stroškov in njihova dinamika. DDV je v celoti neupravičen strošek, ki si ga bodo občine poračunale.

Stroški in izdatki projekta so upravičeni, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2021, vendar ne pred datumom sklepa o potrditvi DIIP, in najkasneje do 31. 12. 2029 ter znotraj obdobja upravičenosti, določenega z odločitvijo o podpori OU oziroma s pogodbo o sofinanciranju.

Tabela 10: Upravičeni in neupravičeni stroški projekta (tekoče cene)

	SKUPAJ tekoče cene	od tega upravičeni stroški	od tega neupravičeni stroški
<b>I. GRADNJA</b>			
1. Cevovodi prioriteta 1	4.821.372,20	4.821.372,20	0,00
2. Cevovodi prioriteta 2	5.302.244,54	5.302.244,54	0,00
3. Cevovodi prioriteta 3	1.879.124,52	1.879.124,52	0,00
4. Vodovod Puhov most	2.087.931,51	2.087.931,51	0,00
5. Telemetrija, krmiljenje, regulacijski jaški, filtri	1.830.410,71	1.830.410,71	0,00
<b>SKUPAJ GOI</b>	<b>15.921.083,48</b>	<b>15.921.083,48</b>	<b>0,00</b>
<b>II. OSTALI STROŠKI - Stroški storitev zunanjih izvajalcev</b>			
gradbeni nadzor	238.816,26	238.816,26	0,00
projektna dokumentacija in druge storitve	728.931,77	0,00	728.931,77
investicijska dokumentacija	35.000,00	0,00	35.000,00
koordinator varstva pri delu	5.460,41	0,00	5.460,41
stroški informiranja in obveščanja javnosti	21.842,70	21.842,70	0,00
<b>Skupaj ostali stroški</b>	<b>1.030.051,14</b>	<b>260.658,96</b>	<b>769.392,18</b>
<b>III. REKAPITULACIJA SKUPNE INVESTICIJE BREZ DDV</b>	<b>16.951.134,62</b>	<b>16.181.742,44</b>	<b>769.392,18</b>
<b>IV. DDV - povračljiv</b>	<b>3.729.249,61</b>	<b>0,00</b>	<b>3.729.249,61</b>
DDV povračljiv - gradnja (obrnjena davčna obveznost)	3.502.638,36	0,00	3.502.638,36
DDV povračljiv - od storitev	226.611,25	0,00	226.611,25
<b>V. SKUPAJ INVESTICIJA Z DDV</b>	<b>20.680.384,23</b>	<b>16.181.742,44</b>	<b>4.498.641,79</b>

## **8. OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO SKUPAJ Z INFORMACIJO O PRIČAKOVANI STOPNJI IZRABE ZMOGLIVOSTI OZIROMA EKONOMSKI UPRAVIČENOSTI PROJEKTA**

### **8.1. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA**

Projektna dokumentacija je pripravljena na nivoju DGD, delno je pridobljeno gradbeno dovoljenje.

### **8.2. OPIS LOKACIJE**

Projekt se izvaja na območju občin Podravja.

### **8.3. OKVIRNI OBSEG IN SPECIFIKACIJA INVESTICIJSKIH STROŠKOV S ČASOVNIM NAČRTOM IZVEDBE**

Investicija se je oz. se bo izvajala v obdobju 2024-2029.

Projektna dokumentacija, na podlagi katerih bodo izdana vsa gradbena dovoljenja, je v pridobivanju. Predvidena pridobitev je v marcu 2025.

Izdelana je investicijska dokumentacija (DIIP), na podlagi katere bo projekt uvrščen v občinske NRP. Po uvrstitvi projekta v seznam za sofinanciranje iz naslova Dogovora za razvoj regij, bo izdelana nadaljnja investicijska dokumentacija (PIZ, IP), ki bo podlaga za prijavo na MNVP v drugi fazi. Izdelava investicijske dokumentacije je predvidena v IV. kvartalu 2024 oz. I. kvartalu 2025. Pridobitev odločitve o sofinanciranju projekta je predvidena v začetku leta 2025.

Javni razpisi o izbiri izvajalca so predvideni od marca 2025 dalje, skladno s pridobivanjem dokumentacije in gradbenih dovoljenj. Gradnja se bo izvajala v letih 2026, 2027, 2028 in 2029. Terminski plan projekta je predstavljen v spodnji tabeli.

Za začetek projekta se šteje datum potrditve DIIP, kar je tudi datum začetka upravičenosti stroškov in izdatkov.

Za zaključek izvajanja projekta se šteje zaključek vseh predvidenih aktivnosti iz vloge. Skrajni rok za zaključek izvajanja projekta v okviru Povabila je 31. 12. 2030 (doseganje kazalnika rezultata).

V naslednji tabeli je prikazana dinamika izvedbe investicije v tekočih cenah:

Obnova in nadgradnja vodovodnega sistema Ptuj

Tabela 11: Vrednost in dinamika izvedbe investicije – tekoče cene

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ tekoče cene
<b>I. GRADNJA</b>							
1. Cevovodi prioriteta 1	0,00	0,00	933.074,55	1.430.403,28	1.461.872,15	996.022,22	4.821.372,20
2. Cevovodi prioriteta 2	0,00	0,00	1.026.137,21	1.573.068,34	1.607.675,84	1.095.363,15	5.302.244,54
3. Cevovodi prioriteta 3	0,00	0,00	363.664,78	557.498,11	569.763,07	388.198,56	1.879.124,52
4. Vodovod Puhov most	0,00	0,00	404.074,96	619.446,90	633.074,74	431.334,91	2.087.931,51
5. Telemetrija, krmiljenje, regulacijski jaški, filtri	0,00	0,00	354.237,25	543.045,71	554.992,71	378.135,04	1.830.410,71
<b>SKUPAJ GOI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.081.188,75</b>	<b>4.723.462,34</b>	<b>4.827.378,51</b>	<b>3.289.053,88</b>	<b>15.921.083,48</b>
<b>II. OSTALI STROŠKI - Stroški storitev zunanjih izvajalcev</b>							
gradbeni nadzor	0,00	0,00	46.217,83	70.851,94	72.410,68	49.335,81	238.816,26
projektna dokumentacija in druge storitve	364.465,89	364.465,88	0,00	0,00	0,00	0,00	728.931,77
investicijska dokumentacija	2.950,00	32.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
koordinator varstva pri delu	0,00	0,00	1.056,75	1.619,99	1.655,63	1.128,04	5.460,41
stroški informiranja in obveščanja javnosti	0,00	0,00	5.283,74	5.399,98	5.518,78	5.640,20	21.842,70
<b>Skupaj ostali stroški</b>	<b>367.415,89</b>	<b>396.515,88</b>	<b>52.558,32</b>	<b>77.871,91</b>	<b>79.585,09</b>	<b>56.104,05</b>	<b>1.030.051,14</b>
<b>III. REKAPITULACIJA SKUPNE INVESTICIJE BREZ DDV</b>	<b>367.415,89</b>	<b>396.515,88</b>	<b>3.133.747,07</b>	<b>4.801.334,25</b>	<b>4.906.963,60</b>	<b>3.345.157,93</b>	<b>16.951.134,62</b>
<b>IV. DDV - povračiljiv</b>	<b>80.831,50</b>	<b>87.233,49</b>	<b>689.424,36</b>	<b>1.056.293,53</b>	<b>1.079.531,99</b>	<b>735.934,74</b>	<b>3.729.249,61</b>
DDV povračiljiv - gradnja (obrnjena davčna obveznost)	0,00	0,00	677.861,53	1.039.161,71	1.062.023,27	723.591,85	3.502.638,36
DDV povračiljiv - od storitev	80.831,50	87.233,49	11.562,83	17.131,82	17.508,72	12.342,89	226.611,25
<b>V. SKUPAJ INVESTICIJA Z DDV</b>	<b>448.247,39</b>	<b>483.749,37</b>	<b>3.823.171,43</b>	<b>5.857.627,78</b>	<b>5.986.495,59</b>	<b>4.081.092,67</b>	<b>20.680.384,23</b>

\*DDV se v celoti poračuna in ni strošek investicije

#### 8.4. VARSTVO OKOLJA

Projektna dokumentacija bo narejena tako, da bodo negativni vplivi na okolje zmanjšani na primerno raven. Vsi stroški odpravljanja negativnih vplivov gradnje na okolje bodo vključeni v investicijo.

Predvidena gradnja predstavlja v fazi gradnje krajinski poseg, ki pa v končni fazi ne bo vplival na fizične karakteristike okolja.

##### 8.4.1. UPOŠTEVANA IZHODIŠČA VARSTVA OKOLJA PRI NAČRTOVANJU IN IZVEDBI INVESTICIJE

Investicija ne bo negativno vplivala na okolje in z ekološkega vidika ni sporna. Investitor in tudi izvajalec del morata v času načrtovanja in gradnje v največji meri upoštevati določila vseh predpisov o varstvu okolja in poskrbeti, da v času gradnje ne pride do kakršnega koli onesnaževanja.

**Pri načrtovanju in izvedbi investicije so bila in bodo upoštevana sledeča izhodišča:**

- **Okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov)**

V sklopu izvedbe investicije bo izvajalec del uporabljal najboljše možne razpoložljive tehnike zaščite okolja. Hkrati bo nadzoroval tudi emisije in vplive oziroma tveganja na okolje ter o njih redno obveščal nadzorne službe ter investitorja. Izvajalec del bo skrbel za ločeno zbiranje odpadkov in zmanjšanje količine končnih odpadkov. Projekt bo imel vpliv na okoljsko učinkovitost.

- **Zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oz. strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno)**

Poročilo o vplivih na okolje oziroma strokovne ocene vplivov na okolje se izdelajo za tiste posege v prostor, za katere je to potrebno oziroma za katere tako zahteva zakonodaja. Za obravnavani poseg v prostor pa v skladu z nacionalno zakonodajo (Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, Ur. list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20, 44/22) celovita presoja vplivov na okolje ni potrebna. Pri nadaljnjih aktivnostih realizacije te investicije bodo upoštevani veljavni predpisi oziroma predvideni pogoji izvedbe, ki bodo v največji možni meri preprečili negativne vplive gradnje na okolje v času izvedbe in v času obratovanja z vidika:

- varstva zraka,
- varstva pred požarom,
- varstva voda,
- varstva tal in podtalnice,
- varstva pred hrupom v naravnem in življenjskem okolju,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- varstva naravne, kulturne in krajinske značilnosti.

Z izdelano projektno dokumentacijo bodo ukrepi za varstvo okolja upoštevani tako v času gradnje kot v času obratovanja objekta, s čimer bodo v največji možni meri preprečeni negativni vplivi na okolje. V času izgradnje je moč pričakovati kratkotrajne negativne vplive na okolje. Pri tem vplivno območje predstavljajo parcele, na



katerih je predvidena gradnja in območje, preko katerega je predviden dostop do gradbišča. Vendar pa bodo pričakovani vplivi v času gradnje le začasnega značaja in bodo prenehali z zaključkom del.

V času izvedbe investicije bodo vplivi na okolje predvsem prah in hrup, povzročena z izvajanjem gradbenih del in transportom. Glede na vsebino, obseg in trajanje predvidenih del predvidevamo, da bo vpliv na okolje, povezan z izvedbo obravnavanega projekta relativno majhen in časovno omejen. Gradbiščni hrup je v mejah predpisanih jakosti. Z ekološkega vidika predvidene dejavnosti oz. programi v obnovljenem objektu ne predstavljajo nevarnosti za okolje.

**Glavni vplivi, ki jih bo imela investicija na okolje, so tako:**

- ohranjanje, varovanje in izboljšanje kakovosti okolja,
- zaščititi zdravje ljudi z dobavo ustrezne pitne vode,
- preudarno in racionalno izkoriščanje naravnih virov:
- trajnostno gospodarjenje z naravnimi viri in zmanjšanje porabe neobnovljivih virov energije,
- izboljšanje kakovosti okolja v mestih,
- pospeševanje izvajanja ciljev na mednarodni ravni za soočanje z regionalnimi ali svetovnimi okoljskimi problemi in
- izboljšanje kakovosti okolja in urbanih območij z izboljšanjem življenjskih pogojev na območju občin.

**8.4.2. PRIČAKOVANI VPLIVI NA NEPOSREDNO OKOLICO**

Učinkovito upravljanje voda bistveno zmanjša vpliv na biotsko raznovrstnost in ekosisteme in povečuje zaščito okolja, predvsem vodnih virov, njeno količinsko in kakovostno stanje. Negativnih vplivov na okolico ni pričakovati.

**8.4.3. ZASLEDOWANJE CILJEV TRAJNOSTNEGA RAZVOJA – SPOŠTOVANJE NAČELA »NE ŠKODUJE BISTVENO«**

Projekt se bo izvajal v skladu z načelom, da se »ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH), kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodijo kateremu koli od okoljskih ciljev iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in sprememba Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22. junija 2020, str. 13), kar pomeni, da:

- projekt ne bo povzročil večjih emisij toplogrednih plinov;
- projekt ne bo imel negativnih vplivov na podnebje (na trenutne in pričakovane razmere);
- projekt ne bo imel negativnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov;
- projekt bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva;
- projekt ne bo bistveno povečal emisij, onesnaževal v zrak, vodo ali tla;
- projekt ne bo bistveno škodoval varovanju in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Ukrep, ki je predmet projekta, po svoji naravi nima pomembnega predvidljivega vpliva na zastavljene okoljske cilje ob upoštevanju neposrednih in primarnih posrednih učinkov v celotnem življenjskem ciklu oziroma je ta vpliv manjši zgolj pri treh okoljskih ciljih, in sicer pri blažitvi podnebnih sprememb, pri prilagajanju podnebnim spremembam in pri trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, a ne na način, da bi bila povzročena bistvena škoda okolju.

V okviru projekta bo občina pri naročanju in dobavi blaga, storitev in gradnje delovala v skladu z določili ZIN-3, vključno ali predvsem z upoštevanjem in spoštovanjem določil zelenega javnega naročanja in temeljnih načel javnega naročanja, med drugim tudi z zagotavljanjem enakopravne obravnave in konkurence med ponudniki.

Tabela 12: Sledenje okoljskim ciljem

<i>Okoljski cilj</i>	<i>Utemeljitev</i>
<b>Blažitev podnebnih sprememb:</b> Ali se pričakuje, da bo projekt povzročil precejšnje emisije toplogrednih plinov?	Projekt ne bo imel negativnih vplivov na podnebje (na trenutne in pričakovane razmere). Projekt bo usmerjen v zmanjšanje vseh pomembnih podnebnih tveganj v največji možni meri in po najboljših močeh.
<b>Prilagajanje podnebnim spremembam:</b> Ali se pričakuje, da bo projekt povečal negativni vpliv trenutnega podnebnja in pričakovanega prihodnjega podnebnja na projekt sam ali na ljudi, naravo ali sredstva?	V času rabe vodne infrastrukture ni predvidenih dejavnosti, ki bi imele negativen vpliv na okolje, na ljudi ali naravo. Z zagotavljanjem najvišjih energetske standardov se zagotavlja čim nižje obratovalne stroške, povezane z delovanjem vodovodnega sistema. Projekt upošteva ukrepe za energetske učinkovitost.
<b>Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov:</b> Ali se pričakuje, da bo projekt škodil: (i) dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinsko vodo in podtalnico; ali (ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda?	Projekt ne bo imel negativnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov. Projekt zagotavlja nadgradnjo sistema, kar bo omogočalo omogočanje zmanjšanje izgub vode in energije.
<b>Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem:</b> Ali se pričakuje, da bo projekt: (i) povzročil znatno povečanje nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali (ii) povzročil bistvene neučinkovitosti pri neposredni ali posredni rabi naravnih virov v kateri koli fazi njihovega življenjskega cikla, ki jih ne zmanjšujejo ustrezni ukrepi, ali (iii) bistveno in dolgoročno škodoval okolju z vidika krožnega gospodarstva?	Pri izvajanju gradbenih del bodo nastajali gradbeni odpadki naravnega izvora, kot so višek odkopanega materiala, ostanki betona ter razna embalaža. Mineralne agregate se odvažajo na gradbeno deponijo izvajalca del, lahko se uporabijo tudi kot zasipni material na komunalni deponiji. Ostanke embalaže (papir, karton, PVC folije) se mora shranjevati v zabojnikih za odpadke in jih po potrebi odvažati na komunalno deponijo.  Na območju ni predvideno povečanje odpadkov zaradi izvajanja GJS. V času gradnje mora izvajalec ločevati odpadke in jih redno odvažati na zbirališča oziroma stalne deponije.  Projekt bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva. Tudi v projektu bomo zasledovali cilje na področju ravnanja z odpadki, kot je navedeno v zgornjem tekstu.
<b>Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode ali tal:</b> Ali se pričakuje, da bo projekt znatno povečal emisije, onesnaževal v zrak, vodo ali tla?	V času rabe ni dejavnosti, ki bi onesnaževala zrak, vodo ali tla saj za rabo objektov ni predvidene rabe plina, ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale prašenje, ni predvidene rabe, ki bi povzročala sevanje, ni predvidene rabe, ki bi povzročala dim.
<b>Varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov:</b> Ali je projekt: (i) bistveno škodljiv za dobro stanje in odpornosti ekosistemov; ali (ii) škodljiv za ohranitveni status habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije?	Raba objektov ne bo imela takšnih vplivov, ki bi negativno vplivali na ekosistem. S predvideno izvedbo projekta se bodo vplivi na okolje zmanjšali, kar pomeni, da se bodo prav tako zmanjšali vplivi na ekosistem. Lokacija projekta se nahaja znotraj urbanega območja, zato ni predvidenih škodljivih vplivov na stanje ali odpornost habitatov in vrst, ki bi bile v interesu Unije.

## 8.5. KADROVSKO ORGANIZACIJSKA SHEMA S PROSTORSKO OPREDELITVIJO

Odgovorno osebo na strani investitorjev predstavljajo župani, ki so tudi pristojni za podpis izvajalske pogodbe in pogodbe o sofinanciranju. Organizacijsko in strokovno podporo bodo predstavljali člani projektne skupine, ki so zaposleni na občinah. Občina bo imenovala odgovorno osebo za vodenje investicije, ki bo skrbela za zagon oz. pričetek investicije, koordinirala izvajanje projekta in ustrezno ukrepala v primeru odstopanj od terminskega plana, sprotno ocenjevala napredek oz. realizacijo projekta glede na zastavljene cilje, razreševala probleme ter spremljala finančni plan investicije.

Nadzor nad gradbenimi deli bo imenovan s strani investitorja. Nadzorni inženir bo nadzor nad investicijo izvajal v skladu z določili Gradbenega zakona (Ur. list RS, št. 199/21, s spremembami in dopolnitvami). Organizacijsko je nadzorni inženir samostojen in operativno povezan z vodjem projekta in projektno skupino občine. Odgovoren je za napredovanje del, za izvajanje kontrole količin, kvalitete vgrajenih materialov in kakovosti izvedbe del ter za informiranje investitorja.

Izvajalec gradbenih del bo izbran na osnovi Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami) in predstavlja odgovorno osebo za izvedbo celotne investicije v količini in kvaliteti kot je predvidena.

Občine bodo po končani izgradnji predali novozgrajeno infrastrukturo v najem obstoječemu upravljavcu komunalne infrastrukture z namenom zagotavljanja učinkovitega izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo. Po izvedbi projekta je obstoječi izvajalec gospodarske javne službe usposobljen z lastnimi kadri prevzeti opravljanje storitev poslovnega najema javne komunalne infrastrukture in storitve gospodarske javne službe.

#### 8.6. PREDVIDENI VIRI FINANCIRANJA

MKRR je dne 29. 3. 2024 objavilo Prvo dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij. Predmet prve dopolnitve Povabila je sofinanciranje projektov v 12 razvojnih regijah, v okviru ciljev EKP, v okviru področja Oskrbe s pitno vodo.

Za financiranje projektov v okviru področja »oskrba s pitno vodo« so v skladu s Programom EKP 2021-2027 v Sloveniji predvidena sredstva KS. Predvidena je podpora v obliki nepovratne finančne pomoči.

Povabilo določa način sofinanciranja projekta, in sicer:

V skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 so upravičeni stroški za sofinanciranje zaradi pričakovanih prihodkov zmanjšani ob **upoštevanju uporabe pavšalnega odstotka neto prihodka v višini 60-75 %**.

Upravičeni stroški za sofinanciranje so sestavljeni iz 85 % prispevka EU in 15 % prispevka RS.

Upravičenec mora zagotoviti lastna sredstva za financiranje razlike med skupnimi priznanimi upravičenimi stroški investicije (100 %) in upravičenimi stroški za sofinanciranje (60-75 %) ter za vse neupravičene stroške investicije.

Za predmetni projekt so tako skladno s povabilom DRR in predpostavkami investitorja predvideni naslednji viri financiranja:

- 73 % upravičenih stroškov: sofinanciranje s sredstvi iz DRR (od tega 85 % EU in 15 % RS),
- 27 % upravičenih stroškov in neupravičeni stroški: občine

Poleg sredstev programa DRR načrtujejo investitorji – občine upravičenke lastne finančne vire, ki so v občini posebej namenjeni uresničevanju infrastrukturnih programov in naložb. Manjkajoča finančna sredstva bodo zagotovljena v občinskih proračunih glede na terminski plan izvajanja investicije v občini.

Tabela 13: Viri financiranja glede na upravičenost stroškov – brez DDV

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ tekoče cene	%
SKUPAJ PROJEKT	367.415,89	396.515,88	3.133.747,07	4.801.334,25	4.906.963,60	3.345.157,93	16.951.134,62	100,0%
upravičeni stroški	0,00	0,00	3.132.690,32	4.799.714,26	4.905.307,97	3.344.029,89	16.181.742,44	95,5%
neupravičeni stroški	367.415,89	396.515,88	1.056,75	1.619,99	1.655,63	1.128,04	769.392,18	4,5%
Lastna sredstva	367.415,89	396.515,88	784.229,33	1.201.548,55	1.227.982,62	1.579.831,97	5.557.524,24	32,8%
EU sredstva DRR	0,00	0,00	2.349.517,74	3.599.785,70	3.678.980,98	1.765.325,96	11.393.610,38	67,2%
od tega EU del	0,00	0,00	1.997.090,08	3.059.817,85	3.127.133,83	1.500.527,07	9.684.568,82	85,0%
od tega SLO del	0,00	0,00	352.427,66	539.967,85	551.847,15	264.798,89	1.709.041,56	15,0%

Tabela 14: Lastni viri financiranja po občinah – brez DDV

OBČINA	Delež	Vrednost sofinanciranja
MO PTUJ	41,40%	2.300.815,02 €
CERKVENJAK	2,17%	120.598,28 €
CIRKULANE	4,57%	253.978,86 €
DESTRNIK	3,46%	192.290,34 €
DORNAVA	3,74%	207.851,41 €
GORIŠNICA	5,20%	288.991,26 €
JURŠINCI	3,10%	172.283,25 €
KIDRIČEVO	6,47%	359.571,82 €
MAJŠPERK	5,17%	287.324,00 €
MARKOVCI	5,23%	290.658,52 €
PODLEHNIK	3,93%	218.410,70 €
SV ANDRAŽ	1,26%	70.024,81 €
SV TROJICA	0,70%	38.902,67 €
TRNOVSKA VAS	1,77%	98.368,18 €
VIDEM	7,80%	433.486,89 €
ZAVRČ	2,59%	143.939,88 €
ŽETALE	1,44%	80.028,35 €
SKUPAJ	100,00%	5.557.524,24 €

#### 8.7. PRIČAKOVANA STOPNJA IZRABE ZMOGLIVOSTI OZIROMA EKONOMSKA UPRAVIČENOST PROJEKTA

Predmetni projekt je usmerjen v izgradnjo manjkajoče komunalne infrastrukture in se izkazuje s kazalniki:

##### Predviden kazalnik učinka:

- Dolžina novih ali nadgrajenih cevi v distribucijskih sistemih javnega vodovoda.

##### Predviden kazalnik rezultata:

- Prebivalci, priključeni na izboljšan javni vodovod.

V tabeli so prikazani predvideni kazalniki rezultata in učinka:

Tabela 15: Kazalniki učinka in rezultata projekta

ID 1159 vodovod Ptuj	
Kazalnik učinka: Dolžina novih ali nadgrajenih cevi v distribucijskih sistemih javnega vodovoda	33 km
Kazalnik rezultata: Prebivalci, priključeni na izboljšan javni vodovod	30.000

## Ekonomski učinki investicije:

- uravnotežen trajnostni razvoj območja,
- vpliv na razvoj regije,
- vpliv na gospodarski razvoj regije.

## Kazalci ekonomskega učinka investicije:

- priključeni prebivalci na javni vodovodni sistem,
- ohranitev poseljenosti,
- ohranitev delovnih mest v občini in regiji.

## Trajnost projekta dosegamo z:

- zmanjšanjem vpliva na okolje,
- ohranitvijo naravnih virov in eko sistemov,
- izboljšanjem življenjskih pogojev in zdravstvenega stanja prebivalcev,
- izboljšanjem pogojev za gospodarski in turistični razvoj regije ter
- doseganjem ciljev regionalnega razvojnega programa.

**9. UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE s časovnim načrtom**

**a) Razpoložljiva dokumentacija**

- Projektna dokumentacija: projektne naloge za projektiranje, delno DGD/PZI projekt,
- Investicijska dokumentacija: predmetni DIIP

**b) Potrebna dokumentacija**

- Projektna dokumentacija: **DGD, PZI projekt za vse sklope**
- Investicijska dokumentacija: **DA (PIZ, IP)**
- Gradbeno dovoljenje: **DA, pravnomočno**

V skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS št. 60/26, 54/10, 27/16) je za predmetno investicijo potrebna izdelava investicijske dokumentacije. Uredba v 4. členu določa mejne vrednosti za obravnavo investicijske dokumentacije po stalnih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost, ki so:

- za investicijske projekte nad vrednostjo 2.500.000 EUR Dokument identifikacije investicijskega projekta, Predinvesticijsko zasnovo projekta in Investicijski program.

Za projekt je delno pripravljena investicijska in projektna dokumentacija. Plan izvedbe manjkajoče dokumentacije je vključen v terminski plan izvedbe projekta.

**Projekt je primeren za nadaljevanje priprave projektne in investicijske dokumentacije.**

Skupščina Združenja občin Slovenije je na 25. redni skupščini dne 24. 3. 2023 potrdila uradno prečiščeno besedilo Statuta Združenja občin Slovenije, ki obsega:

- Statut Združenja občin Slovenije z dne 11. 2. 2003,
- Spremembe Statuta Združenja občin Slovenije z dne 2. 2. 2009 ,
- Spremembe in dopolnitve Statuta Združenja občin Slovenije z dne 23. 5. 2018 ter
- Spremembe Statuta Združenja občin Slovenije z dne 24.3.2023

Ljubljana, 24. marec 2023



Robert Smrdelj  
Predsednik Združenja občin Slovenije

## **Statut Združenja občin Slovenije**

### **1. člen Splošne določbe**

(1) Ta statut določa ime in sedež Združenja občin Slovenije (v nadaljevanju: združenje); cilje in naloge združenja; pravice, obveznosti in odgovornosti združenja; zastopanje združenja, način včlanjevanja in prenehanja članstva v združenju; organe združenja, njihovo sestavo, delovno področje in medsebojna razmerja; financiranje združenja; vključevanje združenja v mednarodne organizacije; nadzor nad poslovanjem združenja in prenehanje združenja.

(2) Ime združenja je: ZDRUŽENJE OBČIN SLOVENIJE. V mednarodnem delovanju se uporablja naziv: The Association of Municipalities of Slovenia

(3) Sedež združenja je v Ljubljani.

(4) Združenje ima svoj znak. Znak je okrogle oblike modre barve. V notranjem krogu je drevesna krošnja, ki je v zgornjem desnem razdelku rumene barve. Med notranjim in zunanjim krogom zgoraj je napisano ime združenja.

(5) Združenje ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike modre barve ter premera 24 mm. V notranjem krogu je drevesna krošnja. Med notranjim in zunanjim krogom zgoraj je napisano ime združenja. V zunanjem krogu spodaj je napisan naslov sedeža združenja.

### **2. člen Namen in dejavnost**

(1) V skladu s petim odstavkom 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi je Združenje občin Slovenije interesno združenje slovenskih občin. V skladu s četrtnim odstavkom 86.a člena je Združenje občin Slovenije oseba javnega prava. V skladu z sedmim

odstavkom 86.a člena ima Združenje občin Slovenije lastnost reprezentativnega združenja.

(2) Združenje deluje v pravnem, gospodarskem in političnem interesu občin članic ter drugih slovenskih občin. Združenje zastopa interese slovenskih občin na državni in mednarodni ravni.

(3) Združenje se povezuje s sorodnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini; sodeluje pa tudi z drugimi pravnimi osebami, ki mu lahko nudijo strokovna znanja in izkušnje s področja lokalne samouprave in gospodarskih javnih služb.

(4) Združenje cilje dosega s pomočjo tajništva in strokovnih odborov; organizira različne prireditve, strokovne posvete, seminarje in delavnice; svetuje občinam v pravnih, davčnih in gospodarskih vprašanjih ter skrbi za izdajo glasila in različnih strokovnih gradiv.

## **2. a člen**

(1) V Združenju občin Slovenije se ustanovi Skupna notranjerevizijska služba za opravljanje nalog notranjega revidiranja in svetovanja. Služba se organizira kot skupna notranjerevizijska služba za občine, ki so članice Združenja, in ki so z Združenjem sklenile dogovor o opravljanju storitev Skupne notranjerevizijske službe z namenom opravljanja funkcije notranjega revidiranja.

(2) Skupna notranjerevizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot služba, neposredno podrejena županom občin, ki so vključene v Skupno notranjerevizijsko službo.

(3) Sredstva za delovanje Skupne notranjerevizijske službe oziroma za izvajanje storitev notranjega revidiranja zagotavljajo občine, ki so vključene v Skupno notranjerevizijsko službo, v dinamiki kot jo določa ta Statut.

(4) Skupno notranjerevizijsko službo vodi vodja, ki mora izpolnjevati predpisane pogoje. Vodja je pristojen in odgovoren, da organizira in koordinira opravljanje nalog Skupne notranjerevizijske službe, ter da izvaja dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno in strokovno delo notranjih revizorjev, ki izvajajo notranje revidiranje.

## **3. člen**

### **Članstvo**

(1) V združenje se prostovoljno vključujejo slovenske občine.

(2) Članstvo se pridobi na podlagi odločitve občinskega sveta. Članstvo v združenju se prične z dnem veljavnosti sklepa občinskega sveta.

(3) Članstvo v združenju preneha:

- s prenehanjem občine;
- z izstopom iz združenja, ki lahko poteče le s potekom koledarskega leta;
- z izključitvijo, ki jo sprejme skupščina združenja.



O izstopu iz združenja odloča občinski svet. O izključitvi odloča skupščina na predlog predsedstva združenja. Občina, ki je izstopila ali ki je bila izključena, mora v celoti poravnati svoje obveznosti do združenja za tekoče leto.

(4) Občina se izključi, v kolikor je predsedstvo združenja ugotovilo delovanje, ki je v nasprotju z interesi združenja in je bila s tem povzročena škoda občinam članicam. Izključena občina lahko v roku 30 dni od dneva prejema sklepa poda ugovor na častno razsodišče.

#### **4. člen** **Častno članstvo**

(1) Osebam, ki so posebno zaslužne za delovanje združenja ali za lokalno samoupravo, se lahko dodeli naziv častnega člana združenja. O dodelitvi naziva odloča skupščina na predlog častnega razsodišča.

(2) Predsedniku ter posebno zaslužnim članom izvršilnega odbora se po prenehanju mandata lahko dodeli naziv »častni predsednik«. Glavnemu tajniku se po prenehanju mandata lahko dodeli naziv »častni član predsedstva«.

(3) Častni člani iz drugega odstavka tega člena lahko sodelujejo na skupščini in sejah predsedstva, vendar pa nimajo pravice glasovanja.

#### **5. člen** **Pravice in obveznosti članov**

(1) Občine članice so upravičene, da njihovi predstavniki volijo v organih združenja. Prav tako velja, da so njihovi predstavniki izvoljeni v organe združenja.

(2) Občine članice morajo biti seznanjene s programom združenja ter njegovim materialnim in finančnim poslovanjem.

(3) Občine članice so upravičene, da njihovi predstavniki sodelujejo na prireditvah združenja. Občine članice imajo pravico do storitev združenja in do koriščenja informacijskega sistema združenja.

(2) Občine članice lahko naslavlajo na organe ter tajništvo združenja zahteve, predloge in pobude.

(3) Občine članice so dolžne redno plačevati članarino, spoštovati pravila združenja določena s tem statutom, varovati ugled in interes združenja.

#### **6. člen** **Financiranje**

(1) Stroški poslovanja združenja se pokrivajo z letno članarino in dohodki iz:

- seminarjev, delavnic in drugih prireditev
- projektov
- objav
- premoženja
- prispevkov in dotacij.

Združenje lahko pridobi tudi sredstva, ki se zagotavljajo v državnem proračunu.

(2) Letna članarina sestoji iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je za vse člane združenja enak. Variabilni del pa je zmnožek števila prebivalcev in količnika. Višino fiksnega dela ter količnika za vsako koledarsko leto posebej določi skupščina.

(3) Občine članice so dolžne plačati fiksni del do konca marca, variabilni del pa najkasneje do konca junija. V kolikor skupščina do konca marca ne določi višino letne članarine, občine članice plačajo fiksni del, kot so ga plačale v preteklem letu.

(4) Dohodki in odhodki združenja se za vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom. Finančni načrt za tekoče leto sprejme skupščina na predlog predsedstva do konca marca tekočega leta.

(5) Po preteku leta sprejme skupščina na predlog predsedstva zaključni račun, v katerem se izkažejo predvideni in doseženi dohodki in odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev finančnega načrta.

(6) Finančne in druge materialne listine podpisuje predsednik združenja, eden od obeh podpredsednikov ali glavni tajnik.

## **7. člen**

### **Organi združenja**

(1) Organi združenja so:

- skupščina
- regijski svet
- predsedstvo
- izvršilni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

(2) V kolikor ni drugače določeno, so v organih združenja lahko zastopani samo župani ali člani občinskega sveta. Mandatna doba organov združenja traja štiri leta, kolikor traja mandat župana ali člana občinskega sveta. Predsednik združenja mora sklicati skupščino najkasneje v treh mesecih po izvedenih rednih lokalnih volitvah, da se določi nova sestava organov združenja.

(3) V kolikor ni drugače določeno, preneha mandat člana v organih združenja z iztekom njegove županske funkcije ali funkcije v občinskem svetu. Z iztekom županske funkcije ali funkcije v občinskem svetu še pred prenehanjem mandatne dobe organov združenja določi predsedstvo združenja nadomestnega člana v organu združenja.

(4) V kolikor ni drugače določeno, morajo biti organi združenja sklicani najmanj teden dni pred zasedanjem s pisnim vabilom ter z navedbo dnevnega reda. Organi združenja so sklepčni, če je prisotna vsaj polovica članov. V kolikor ni drugače določeno, se opravi nov sklic z istim dnevnim redom, če organ ni sklepčen.

(5) V kolikor ni drugače določeno, sprejema organ združenja odločitve z večino glasov navzočih članov. O seji organa se vodi zapisnik.

(6) Seje organov lahko potekajo tudi dopisno.

(7) V organih mora biti kolikor je mogoče zagotovljena sorazmerna zastopanost občin članic iz celotnega področja RS.

## **8. člen**

### **Skupščina**

(1) Skupščina je najvišji organ združenja in odloča o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti združenja.

(2) Skupščino sestavljajo predstavniki občin članic. Občini članici pripada en glas na skupščini. Občini članici z številom prebivalcev več kot 13.000 pripadata dva glasova na skupščini.

(3) Predsednik mora sklicati skupščino najmanj enkrat letno. Predsednik mora prav tako sklicati skupščino, če to zahteva najmanj 1/5 občin članic ali pet regijskih svetov. Občine članice ali regijski sveti morajo svoj predlog sklica skupščine podati v pisni obliki z obrazložitvijo in potrebnim gradivom.

(4) Skupščina mora biti sklicana najmanj tri tedne pred zasedanjem. Vsaka občina članica lahko predlaga dopolnitev dnevnega reda do začetka zasedanja in sicer mora predlog podati v pisni obliki z obrazložitvijo in potrebnim gradivom.

(5) Skupščina je sklepčna, če je na zasedanju navzočih vsaj polovica predstavnikov občin članic. Če ob uri sklica ni navzočih vsaj polovica predstavnikov občin članic, skupščina veljavno odloča, če je pol ure po uri sklica prisotnih najmanj 1/3 predstavnikov občin članic.

(6) Skupščina zaseda javno. V primeru, da tako sklene skupščina, se o posameznih točkah dnevnega reda lahko razpravlja in odloča tudi brez javnosti. O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar ter dva overovitelja.

(7) Na skupščini se glasuje javno. Na predlog 1/3 prisotnih lahko skupščina odloči, da se o posamezni točki glasuje tajno.

(8) Skupščina z večino glasov prisotnih izvoli:

- predsednika združenja in štiri podpredsednike;
- predsednika in dva člana nadzornega odbora ter
- predsednika in dva člana častnega razsodišča.

O predsedniku združenja in podpredsednikih se glasuje kot o kandidatni listi. O članih nadzornega odbora in častnega razsodišča se glasuje poimensko.

(9) Skupščina sprejema delovni program združenja, finančni načrt in zaključni račun ter ostale akte združenja z večino glasov prisotnih. Skupščina sprejme spremembe statuta, odsvojitve premoženja ter sklep o višini članarine z 2/3 večino glasov prisotnih.

## **9. člen**

### **Regijski svet**

(1) Regijski svet sestavljajo občine članice združenja iz posameznih statističnih regij, kot jo razvršča Statistični urad RS.

(2) Regijski svet imenuje svojega predstavnika v predsedstvo združenja. Predstavnika regijskega sveta v predsedstvu združenja je predsednik regijskega sveta. Regijski svet združenja, ki ga sestavlja več kot deset občin članic, ima dodatnega predstavnika v predsedstvu združenja.

(3) Glede na število občin članic v regijskem svetu, le ta svojega predstavnika v predsedstvu izvoli ali pa odločitev sprejme po kolegialnem načelu. Regijski svet mora sklep o imenovanju svojega predstavnika v predsedstvu posredovati skupščini v pisni obliki do začetka zasedanja.

(4) Seje regijskega sveta potekajo brez javnosti. Seje regijskega sveta lahko potekajo tudi dopisno.

(5) Mandat regijskega sveta se konča z izvedenimi rednimi lokalnimi volitvami. Nov regijski svet se konstituirajo najkasneje do zasedanja skupščine.

(6) Seje regijskega sveta so urejene s poslovníkom, ki ga predlaga predsedstvo in potrdi regijski svet.

## **10. člen**

### **Predsedstvo**

(1) Predsedstvo opravlja naloge združenja med dvema zasedanjema skupščine.

(2) Predsedstvo sestavljajo predstavniki regijskih svetov, predsednik in podpredsedniki. Predsednik mora sklicati predsedstvo najmanj dvakrat letno.

(3) Predsedstvo upravlja z premičnim in nepremičnim premoženjem ter finančnimi sredstvi združenja. Predsedstvo imenuje in razrešuje glavnega tajnika združenja, ureja službena razmerja zaposlenih v združenju ter določi delokrog strokovnih odborov in njihove pristojnosti.

(4) Predsedstvo odloča o članstvu v mednarodnih organizacijah in drugih zadevah, ki so pomembne za delovanje ter izvrševanje nalog združenja. Predsedstvo imenuje predstavnike združenja v posvetovalnih telesih Državnega zbora RS in Vlade RS ter drugih državnih in mednarodnih institucijah.

(5) Predsedstvo predlaga skupščini kandidatno listo za predsednika združenja in podpredsednike, spremembe statuta ter sklep o višini letne članarine. Predsedstvo

pripravi finančno poročilo, poročilo o delu v preteklem letu ter program dela za prihodnje leto.

(6) Mandatna doba predsedstva združenja se konča z izvedeno skupščino po izvedenih rednih lokalnih volitvah.

## **11. člen**

### **Predsednik in podpredsedniki**

(1) Predsednika in podpredsednike izvoli skupščina na predlog predsedstva ali  $\frac{1}{4}$  občin članic. Predsednik je lahko samo župan. To velja tudi za podpredsednike. Funkcija predsednika je nepoklicna in ni združljiva s funkcijo glavnega tajnika združenja ali člana Vlade RS.

(2) Predsednik predstavlja združenje. V njegovi odsotnosti ali pa po njegovem pooblastilu ga lahko zastopa eden od podpredsednikov ali glavni tajnik.

(3) Predsednik vodi delo predsedstva ter izvršilnega odbora. Predsednik je odgovoren za izvajanje sklepov skupščine in predsedstva. Predsednik lahko sodeluje na sejah organov združenja, regijskih svetov in strokovnih odborov.

## **12. člen**

### **Izvršilni odbor**

(1) Izvršilni odbor sestavljajo predsednik združenja, podpredsedniki in glavni tajnik. Predsednik mora sklicati izvršilni odbor glede na potrebe ali najmanj enkrat mesečno.

(2) Izvršilni odbor odloča o vseh zadevah, o katerih ga pooblasti predsedstvo. Izvršilni odbor sprejema odločitve soglasno.

(3) Izvršilni odbor mora zapisnike svojih sej posredovati predsedstvu. Seje izvršilnega odbora lahko potekajo tudi dopisno.

(4) Na seje izvršilnega odbora se lahko povabi tudi člane strokovnih odborov ali zunanje sodelavce, kadar je to potrebno.

## **13. člen**

### **Tajništvo in glavni tajnik**

(1) Združenje ima tajništvo, ki opravlja organizacijske, administrativne, tehnične in druge naloge. Tajništvo nudi strokovno pomoč vsem organom združenja ter občinam članicam. Delo tajništva je urejeno s pravilnikom, ki ga sprejme predsedstvo.

(2) Delo tajništva vodi glavni tajnik, ki ga imenuje predsedstvo za dobo petih let. Po izteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za glavnega tajnika. Glavni tajnik mora imeti izobrazbo najmanj VII. stopnje ter ustrezne delovne izkušnje. Glavni tajnik opravlja svoje naloge praviloma poklicno. Zanj ne velja pogoj iz drugega odstavka 7. člena tega statuta, da bi moral biti župan ali občinski svetnik.

(3) Glavni tajnik je predstojnik ostalim zaposlenim v tajništvu. Glavni tajnik pripravlja predlog sistematizacije delovnih mest in zaposlovanja v tajništvu združenja s soglasjem

predsednika združenja. O sistematizaciji delovnih mest in zaposlovanju odloča predsedstvo.

(4) Glavni tajnik je odgovoren za izvrševanje administrativnih, tehničnih, strokovnih in drugih nalog. Glavni tajnik sodeluje na sejah organov združenja, lahko tudi na sejah strokovnih odborov ter skrbi za njihovo usklajeno delovanje. Glavni tajnik odgovarja za pravočasno pripravo gradiv, ki jih obravnavajo organi in strokovni odbori združenja.

(5) Glavni tajnik odloča pod nadzorom predsednika združenja o uporabi finančnih sredstev združenja v skladu s sprejetim letnim programom dela ter finančnim načrtom.

(6) Glavni tajnik ureja premoženjskopravna razmerja združenja v primeru njegovega prenehanja ter združitve ali razdružitve.

#### **14. člen** **Strokovni odbori**

(1) Glede na namen in dejavnost lahko predsedstvo združenja ustanovi strokovni odbor.

(2) Kandidata za strokovni odbor lahko predlagajo predsedstvo združenja, glavni tajnik, občina članica ali strokovni odbor. Člane strokovnega odbora imenuje predsedstvo združenja glede na strokovno področje, usposobljenost kandidatov in organizacijo dela.

(3) Člani izmed sebe določijo predsednika, ki je odgovoren za delo strokovnega odbora.

(4) Predsedstvo združenja lahko ustanovi strokovno službo v skladu s šestim odstavkom 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi. O imenovanju in sestavi strokovne službe se smiselno uporabljajo določbe prvega, drugega ter tretjega odstavka tega člena.

#### **15. člen** **Imenovanja**

Predstavnike združenja v mednarodnih delegacijah lokalnih skupnosti, posvetovalnih telesih Državnega zbora RS in Vlade RS ter drugih institucijah imenuje predsedstvo. Kandidata lahko predlaga predsedstvo, glavni tajnik, občina članica ali strokovni odbor. Pred imenovanjem se izvede evidentiranje kandidatov.

#### **16. člen** **Nadzorni odbor**

(1) Nadzorni odbor nadzoruje materialno in finančno poslovanje združenja ter namenskost in smotrnost porabe finančnih sredstev. Nadzorni odbor ima pravico do neomejenega vpogleda v dokumentacijo ter finančno in materialno poslovanje združenja.

(2) Finančno poslovanje združenja se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo finančno in materialno poslovanje oseb javnega prava.

(3) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli skupščina. Kandidate za tričlanski nadzorni odbor predlagajo občine članice. Za člana nadzornega odbora ne velja določilo iz drugega odstavka 7. člena tega statuta, da mora biti župan ali svetnik.

(4) Člani v nadzornem odboru ne morejo biti člani v drugih organih združenja ali zaposleni v tajništvu združenja.

(5) Nadzorni odbor je dolžan obvestiti občine članice, skupščino, predsedstvo ter glavnega tajnika o nepravilnostih v poslovanju združenja.

## **17. člen**

### **Častno razsodišče**

(1) Predsednika in dva člana častnega razsodišča izvoli skupščina. Kandidate za tričlansko častno razsodišče predlagajo občine članice. Predsednik častnega razsodišča je praviloma univ. dipl. pravnik.

(2) Častno razsodišče odloča o sporih med organi združenja, tajništvom in občinami članicami.

(3) Pri postopkih častno razsodišče smiselno uporablja določila Zakona o pravnem postopku in Zakona o splošnem upravnem postopku.

## **18. člen**

### **Prenehanje združenja ter združitve ali razdružitve**

(1) Sklep o prenehanju združenja ter združitvi ali razdružitvi sprejme skupščina z dvotretjinsko večino občin članic. Pooblaščen oseba združenja v skladu s tretjim odstavkom 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi obvesti pristojno ministrstvo o prenehanju združenja.

(2) Po sprejeti odločitvi o prenehanju združenja ter združitvi ali razdružitvi se opravi postopek izterjave vseh dolgov in poravnave obveznosti združenja. Hkrati s sklepom o prenehanju mora skupščina sprejeti tudi sklep o prenosu preostalega premoženja združenja. Preostalo premoženje se prenese na sorodno združenje ali institucijo, tako da iz preostalega premoženja občine članice ne morejo zahtevati nikakršnih pravic.

(3) Združenje občin Slovenije do zaključka postopkov izterjave vseh dolgov, poravnave vseh obveznosti ter do dokončne izvedbe prenosa premoženja na sorodno združenje ali institucijo nadaljuje z opravljanjem svojih aktivnosti oziroma nadaljuje svoje delovanje še eno leto po sprejeti odločitvi o prenehanju, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva v finančnem načrtu Združenja.

## **18. b člen**

(1) V primeru prenehanja potreb oziroma pogojev za opravljanje dejavnosti Skupne notranjerevizijske službe sprejme vodja, po predhodni seznanitvi članov predsedstva Združenja, akt o prenehanju delovanja Skupne notranjerevizijske službe.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka velja z dnem sprejema. O sprejeti odločitvi se najkasneje v mesecu dni obvesti Urad RS za nadzor proračuna.

(3) Ne glede na sprejeto odločitev iz prvega odstavka tega člena Skupna notranjerevizijska služba nadaljuje poslovanje do izpolnitve pogodbenih obveznosti do občin članic, ki so vključene v Skupno notranjerevizijsko službo, oziroma nadaljuje delovanje še eno leto po njenem prenehanju, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva v finančnem načrtu Združenja. V tem obdobju Skupna notranjerevizijska služba ne more več prevzemati novih obveznosti oziroma poslov.

#### **19. člen** **Končna določba**

Spremembe in dopolnitve Statuta Združenja občin Slovenije začnejo veljati in se uporabljati z dnem sprejema.

Številka: 007-5/2023

Ljubljana, dne 24. 3. 2023